



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



MINISTERIO DE COMUNICACIONES
INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA



MANUAL DE FUNCIONES

DIVISION FINANCIERA



Guatemala, 2,007

I. FICHA TECNICA DE LA DIVISION FINANCIERA:

1.1 TITULO DE LA UNIDAD: División Financiera

1.2 OBJETIVOS DE LA DIVISION FINANCIERA:

- Proporcionar oportunamente a las autoridades de la Dirección General de Caminos los informes financieros de ejecución del presupuesto para una efectiva toma de decisiones.
- Velar por la correcta ejecución del presupuesto de la Dirección General de Caminos.
- Velar por la correcta aplicación de la legislación vigente en lo relacionado al manejo de los recursos financieros.
- Mantener al día los registros contables de la Dirección General de Caminos.
- Mantener al día los registros de inventarios de los bienes que posee la Dirección General de Caminos.
- Velar porque los fondos que proporciona el Estado estén disponibles para cubrir las necesidades de la Dirección General de Caminos.
- Velar porque los desembolsos de las entidades financieras que los proporcionan sean debidamente entregados a la Dirección General de Caminos.
- Velar por que los compromisos que la Dirección General de Caminos contrae de acuerdo a sus necesidades, tanto en materia de recursos humanos como las casas proveedores, sean debidamente cancelados.

1.3 DEPENDENCIA JERARQUICA:

Tomando en consideración lo establecidos en los acuerdos gubernativos mencionados anteriormente y lo que funciona actualmente en la División Financiera, ésta tiene dependencia directa de la Dirección General. En el siguiente organigrama escalar se



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



puede observar tanto la dependencia directa como las unidades que conforman la División Financiera.

DIRECCION GENERAL
DIVISION FINANCIERA

Sección de Control de Servicios, Sueldos y Salarios

Sección de Caja y Pagaduría

Departamento de Préstamos Bancarios

Departamento de Presupuesto

Departamento de Contabilidad

Sección de Inventarios

Sección de Costos Generales

1.4 UNIDADES SUBALTERNAS:

Tal como se indicó en el organigrama anterior, las unidades subalternas directas son: el Departamento de Contabilidad, el Departamento de Presupuesto, el Departamento de Préstamos Bancarios, la Sección de Control, Servicios, Sueldos y Salarios y la Sección de Caja y Pagaduría.

1.5 FUNCIONES BASICAS DE LA DIVISION FINANCIERA:

Se consideran como funciones básicas que le corresponde realizar a la División Financiera, las siguientes:

- Planificar, organizar, dirigir y controlar todas las actividades de carácter financiero contable.
- Coordinar y supervisar la correcta ejecución del presupuesto de ingresos y egresos en forma programática, de conformidad con las normas presupuestales y la legislación vigente en materia fiscal.
- Coordinar y supervisar el control de todos los valores de activo fijo y fungible que constituyen el patrimonio de la Dirección General de Caminos.
- Coordinar, supervisar y aprobar el proceso de elaboración, registro y trámite de toda clase de documentos de pago.



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



- Informar a la Dirección General de Caminos y a las entidades financieras sobre el grado de avance financiero en cada uno de los proyectos.
- Coordinar, dirigir y dictar las disposiciones para el eficiente control y manejo de los fondos.
- Establecer mecanismos de control en la ejecución de los préstamos externos a través de la presentación oportuna, así como el registro correspondiente de las solicitudes de desembolso con sus modalidades de anticipo de fondos, pagos directos y por pagos hechos.
- Llevar la contabilidad tomando en consideración los principios generalmente aceptados y a la legislación vigente en la materia.
- Presentar anualmente los estados financieros de la Dirección General de Caminos.
- Presentar anualmente la ejecución del presupuesto de ingresos y egresos de la Dirección General de Caminos.

1.6 DESCRIPTORES DE PUESTOS:

A continuación se presentan los descriptores de puestos bajo el título funcional de las actividades representativas que se desarrollan en el despacho de la División Financiera.

Los mismos contienen como información básica, los títulos funcionales y presupuestarios, ubicación administrativa, ante quien se es responsable, quienes son los subalternos directos e indirectos, la naturaleza del puesto, las tareas y atribuciones principales, las relaciones internas y externas del puesto y los requisitos mínimos para desempeñarlo.

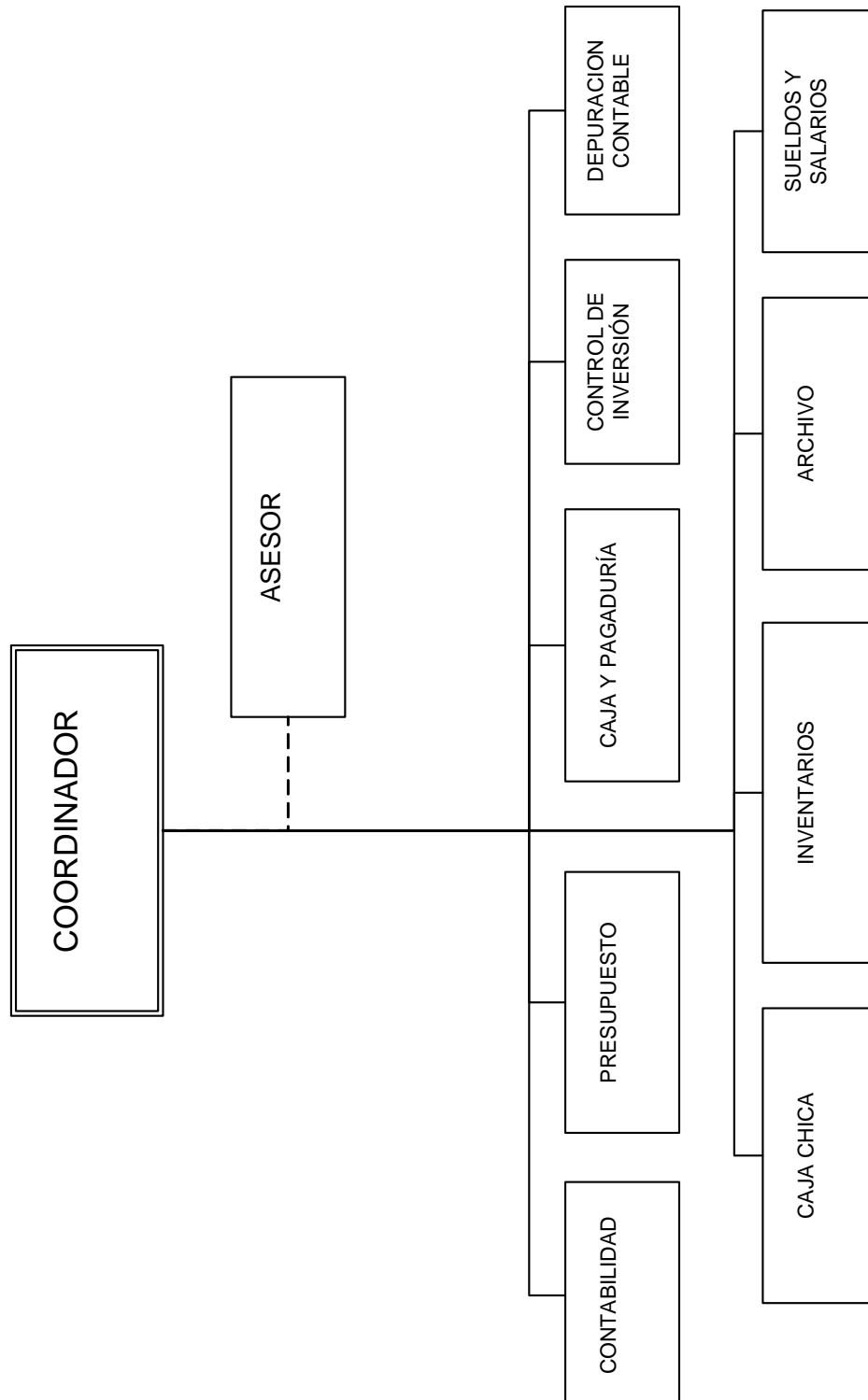


REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



MINISTERIO DE COMUNICACIONES
INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA





REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



MINISTERIO DE COMUNICACIONES
INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA

DESCRIPTORES DE PUESTOS DE LA DIVISION FINANCIERA



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



DIVISION FINANCIERA

- 1. TITULO FUNCIONAL:** Coordinador de la División Financiera
- 2. UBICACIÓN ADMINISTRATIVA:** División Financiera
- 3. RESPONSABLE ANTE:** Director y Sub-Director Administrativo-Financiero de la Dirección General de Caminos.
- 4. SUBALTERNOS DEL PUESTO:**
 - 4.1 DIRECTOS:** Jefaturas de los Departamentos de Control de Inversión, de Presupuesto, de Contabilidad, de Control de Servicios, Sueldos y Salarios, de Caja y Pagaduría, de las Secciones de Registro SIGES-SICOIN, Inventarios y Archivo, de la Unidad de Caja Chica General, de la Unidad de Apoyo Administrativo; de Asesoría Contable y el personal de apoyo asignado a la jefatura.
 - 4.2 INDIRECTOS:** Personal asignado a los Departamentos de Control de Inversión, de Presupuesto, de Contabilidad, de Control de Servicios, Sueldos y Salarios, de Caja y Pagaduría, de las Secciones de Registro SIGES-SICOIN, Inventarios y Archivo, de la Unidad de Caja Chica General, de la Unidad de Apoyo Administrativo y de Asesoría Contable.
- 5. NATURALEZA DEL PUESTO:**

Trabajo profesional que consiste en planificar, organizar, coordinar, dirigir, controlar y supervisar todas las actividades que se realizan en la División Financiera en lo referente a la labor administrativa, financiera, presupuestaria y contable.
- 6. TAREAS Y ATRIBUCIONES PRINCIPALES:**
 - Planificar, organizar y coordinar las actividades que desarrolla el personal de la División Financiera.
 - Dirigir y controlar las actividades que desarrolla el personal de la División Financiera.
 - Asignar y Supervisar las labores que realiza el personal de la División Financiera.
 - Coordinar y supervisar la ejecución del presupuesto de ingresos y egresos, de conformidad con las normas presupuestales.
 - Coordinar y supervisar el control de todos los valores de activo fijo y fungible que constituyen el patrimonio de la Dirección General de Caminos, velando por su entrega anual ante la Dirección de Contabilidad del Estado.
 - Coordinar y supervisar el proceso de elaboración, registro y trámite de toda clase de documentos de pago.
 - Informar a las autoridades y a las entidades financieras internacionales en coordinación con la Coordinadora de Financiamiento Externo, sobre el grado de



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



avance financiero de cada uno de los proyectos financiados con recursos de préstamos y/o donaciones.

- Coordinar, dirigir y dictar las disposiciones de control interno sobre manejo de fondos que administra la Caja y Pagaduría, aplicando procedimientos adecuados para el pago y recepción de reintegros por gastos, sueldos y salarios, así como las retenciones y descuentos que proceden de conformidad con la ley.
- Establecer mecanismos de control en la ejecución de los préstamos externos a través de la presentación oportuna, así como el registro correspondiente de las solicitudes de desembolso con sus modalidades de anticipo de fondos, pagos directos y por pagos hechos.
- Establecer mecanismos de control para la impresión de las nóminas, planillas y cheques que se generan en la División.
- Supervisar que la Contabilidad se registre tomando en consideración los principios generalmente aceptados.
- Realizar otras funciones inherentes al puesto y que le son asignadas por el jefe inmediato superior.

7. RELACIONES DEL PUESTO:

7.1 INTERNAS: Jefe inmediato superior, personal subalterno y todas las dependencias de la Dirección General de Caminos.

7.2 EXTERNAS: Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, Ministerio de Finanzas Públicas, Instituto Guatemalteco de Seguridad Social, Oficina Nacional de Servicio Civil, Banco de Guatemala, Bancos Privados del Sistema Financiero Nacional, empresas contratistas, BID, BCIE , BIRF KfW, JBIC y otros Organismos Internacionales.

8. REQUISITOS MINIMOS PARA DESEMPEÑAR EL PUESTO:

8.1 EDUCACION Y EXPERIENCIA:

Opción A: Acreditar un año de experiencia en puestos similares poseer título universitario en el grado académico de licenciado en la carrera de Contaduría Pública y Auditoría.

Opción B: Acreditar cinco años de experiencia profesional en labores relacionadas con el puesto y poseer título universitario en el grado académico de licenciado en la carrera de Contaduría Pública y Auditoría.

Opción C: Acreditar cuatro años de experiencia profesional en labores relacionadas con el puesto y poseer título universitario en el grado académico de licenciado en la carrera de Contaduría Pública y Auditoría, así como estudios de post-grado en la especialidad del puesto.

Legal: Ser colegiado activo.



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



8.2 CONOCIMIENTOS ESPECIALES:

Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento, Ley del Impuesto sobre la Renta y su reglamento, Ley del Impuesto al Valor Agregado y su reglamento, Ley Orgánica del Presupuesto y su Reglamento, Manual de Clasificaciones Presupuestarias para el Sector Público de Guatemala, Ley de Servicio Civil, Código de Trabajo, Código Tributario y toda la legislación y reglamentación vigente que se refiere al manejo de fondos.



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



DIVISION FINANCIERA

- 1. TITULO FUNCIONAL:** Secretaria de la División Financiera
- 2. UBICACIÓN ADMINISTRATIVA:** División Financiera
- 3. RESPONSABLE ANTE:** Coordinador de la División Financiera
- 4. SUBALTERNOS DEL PUESTO:**

DIRECTOS: Ninguno

INDIRECTOS: Ninguno

- 5. NATURALEZA DEL PUESTO:**

Trabajo de oficina que consiste en realizar labores secretariales relacionadas con la toma y transcripción de dictados taquigráficos, mecanografía y archivo de correspondencia.

- 6. TAREAS Y ATRIBUCIONES PRINCIPALES:**

- Recibir correspondencia dirigida al despacho de la División Financiera.
- Analizar expedientes para su evacuación.
- Elaborar oficios, providencias y memos para evacuar expedientes.
- Trasladar a la jefatura para firma los documentos elaborados.
- Recibir oficios firmados, clasificar y evacuar la correspondencia.
- Distribuir la correspondencia.
- Recibir y atender llamadas telefónicas.
- Informar a los interesados sobre el trámite de expedientes.
- Realizar otras funciones inherentes al puesto y que le son asignadas por el jefe inmediato superior.

- 7. RELACIONES DEL PUESTO:**

INTERNAS: Jefe inmediato superior y todas las dependencias de la Dirección General de Caminos.

EXTERNAS: Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, Ministerio de Finanzas Públicas, Banco de Guatemala, Banco de los Trabajadores, empresas comerciales proveedoras y empresas contratistas.



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



8. REQUISITOS MINIMOS PARA DESEMPEÑAR EL PUESTO:

EDUCACION Y EXPERIENCIA:

Opción A: Acreditar un año de experiencia en puestos similares y poseer el título de diversificado de Secretaria Oficinista o Secretaria Bilingüe.

Opción B: Acreditar dos años de experiencia en labores secretariales y poseer título o diploma de diversificado de Secretaria Oficinista o Secretaria Bilingüe.



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



DIVISIÓN FINANCIERA

1. TITULO FUNCIONAL: Auxiliar de la Jefatura de la División Financiera

2. UBICACIÓN ADMINISTRATIVA: División Financiera

3. RESPONSABLE ANTE: Coordinador de la División Financiera

4. SUB ALTERNOS DEL PUESTO:

4.1 DIRECTOS: Ninguno

4.2 INDIRECTOS: Ninguno

5. NATURALEZA DEL PUESTO:

Trabajo de oficina que consiste en realizar labores contables, relacionadas con el manejo de la Caja Chica de la División así como también desarrollar labores secretariales tomando dictados taquigráficos, mecanografía y archivo de correspondencia, apoyando a la secretaria del coordinador cuando se encuentra ausente por cualquier motivo.

6. TAREAS Y ATRIBICIONES PRINCIPALES:

- Recepción de documentos de diferentes Departamentos o Secciones de la Dirección General de Caminos, Zonas Viales y otros.
- Elaborar Providencias, Oficios, Circulares Etc.
- Ingreso y Egreso de todos los documentos.
- Repartir documentos a los Departamentos, Divisiones y Secciones.
- Dar información por teléfono a interesados sobre el trámite de sus gestiones.
- Llevar control de Caja Chica de la Jefatura de la División Financiera.
- Hacer cuadro de liquidación de la misma.
- Llevar y conciliar el libro de Bancos.
- Brindar informe semanal del saldo bancarios al Departamento de Caja y Conciliaciones Bancarias.

7. RELACIONES DEL PUESTO:

7.1 INTERNAS: Jefe inmediato superior y todas las dependencias de la Dirección General de Caminos.

7.2 EXTERNAS: Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda, Ministerio de Finanzas Públicas, Banco de Guatemala, Banco de los Trabajadores, empresas comerciales proveedoras y empresas Contratistas.



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



8. REQUISITOS MINIMOS PARA DESEMPEÑAR EL PUESTO :

8.1 EDUCACION Y EXPERIENCIA:

Acreditar experiencia en puestos afines, poseer titulo de enseñanza media en el grado de Perito Contador.



DEPARTAMENTO DE CONTROL DE SERVICIOS, SUELDOS Y SALARIOS

Actualizar la base de datos de la planilla, con los diferentes movimientos del mes, como lo son Altas, Bajas, traslado de personal a diferentes frentes de trabajo, aplicación de descuentos de banco de los trabajadores, montepío, judiciales, sindicato, Auxilio póstumo.

Velar por la pronta agilización en el trámite de pago en concepto de Servicios, Sueldos y Salarios.

Elaboración de nominas y planillas del personal por contrato 029 y por planilla 031.

Elaboración de planillas por tiempo extraordinario del personal presupuestado y por planilla.

Entrega de nóminas y planillas del personal presupuestado y de planilla a los encargados de planillas de los diferentes frentes de trabajo de la Planta Central y de las Zona Viales.

Elaboración de liquidaciones para pago de prestaciones laborales y póstumas.

Control de pagos por Servicios Básicos (Energía Eléctrica y Telefonía) prestados a la institución.

Llevar cuenta corriente de descuentos aplicados a la planilla.

Elaboración y autorización de órdenes de compra en el sistema de gestión (SIGES), módulo del Sicoín Web.

Autorización y Análisis del gasto (Planillas, Pedidos orden por servicios básicos, Viáticos al interior y exterior, facturas por servicios técnicos y profesionales prestados a la Dirección General de Caminos).



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



DESCRIPTORES DE PUESTOS

DEPARTAMENTO DE CONTROL DE SERVICIOS, SUELDOS Y SALARIOS



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



DIVISIÓN FINANCIERA

- 1. TITULO FUNCIONAL:** Jefe de Departamento de Control de Servicios, Sueldos y Salarios.
- 2. UBICACIÓN ADMINISTRATIVA:** División Financiera.
- 3. RESPONSABLE ANTE:** Coordinador de la División Financiera.
- 4. SUBALTERNOS DEL PUESTO:**

4.1 DIRECTOS: Personal asignado al Departamento

4.2 INDIRECTOS: Ninguno.

- 5. NATURALEZA DEL PUESTO:**

Trabajo Técnico que consiste en planificar, organizar, coordinar, dirigir, controlar y supervisar las labores que realizan los subalternos del departamento.

- 6. TAREAS Y ATRIBUCIONES PRINCIPALES:**

- Planifica, organiza y coordina las labores que realizan los subalternos del departamento.
- Dirige y controla las actividades que realiza el personal asignado al Departamento.
- Supervisa las actividades que realiza el personal asignado al Departamento.
- Actualiza en la base de datos, los registros del personal, que labora en la Dirección General de Caminos, cargados al renglón 031.
- Ingresa a la base de datos personal de nuevo ingreso así como personal de baja.
- Registra en la base de datos, el traslado de trabajadores de un frente a otro.
- Registra diversos cambios en al base de datos tales como: Ascensos de puestos, suspensiones disciplinarias, suspensiones del Seguro Social por maternidad y/o accidentes, suspensiones por detención preventiva en las cárceles públicas, licencias sin goce de salario, correcciones de datos personales etc.
- Registra en la base de datos, descuentos judiciales civiles y por alimentos, descuentos ordinarios de banco de los trabajadores así como suspensión de los mismos.
- Elabora cálculos para la elaboración de planillas ordinarias.
- Genera reportes de planillas ordinarias.
- Genera reportes de descuentos varios.
- Autoriza el pago de planillas y nominas.
- Registra y autoriza ordenes de compra en el SIGES.
- Elabora reportes para el acreditamiento de salarios.
- Elabora Cuadro de corrección para el acreditamiento de salarios.



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



- Firma pedidos orden para el pago por medio de fondo rotativo de servicios básico (Energía Eléctrica, Telefonía celular y fija).
- Registra y autoriza órdenes de compra para el pago de prestaciones laborales, salarios caídos, indemnización por expropiaciones de terrenos.
- Firma de Cálculos de pago de prestaciones laborales y post-mortem, oficios providencias, radiogramas, circulares etc.
- Proporciona información relacionada con servicios, sueldos y salarios a las autoridades de la Dirección General de Caminos y el Ministerio del Ramo.
- Atiende dudas y/o asuntos relacionados con servicios, sueldos y salarios al personal de los frentes de la planta Central DGC así como las Zonas Viales.

7. RELACIONES DEL PUESTO:

- 7.1 INTERNAS** Jefe inmediato superior y personal subalterno, departamentos de la División Financiera. División Administrativa, Zonas Viales, Subdirección y Dirección General, Unidad de Auditoría Interna.
- 7.2 EXTERNAS:** Ministerio de Comunicaciones, Empresas que proveen servicios básicos (Telefonía y Energía Eléctrica).

8. REQUISITOS MINIMOS PARA DESEMPEÑAR EL PUESTO:

8.1 EDUCACION Y EXPERIENCIA:

Acreditar experiencia en puestos afines, poseer título de enseñanza media y estudios universitarios.

8.2 CONOCIMIENTOS ESPECIALES:

Ley de Servicio Civil, Código de trabajo, Manual de clasificaciones presupuestarias, Ley del Impuesto sobre la Renta, Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo, Ley del impuesto sobre la renta, ley de contrataciones; y conocimiento de computación.



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



DIVISIÓN FINANCIERA

- 1. TITULO FUNCIONAL:** Sub-Jefe de Departamento de Control de Servicios, Sueldos y Salarios.
- 2. UBICACIÓN ADMINISTRATIVA:** División Financiera.
- 3. RESPONSABLE ANTE:** Jefe de Departamento de Control de Servicios, Sueldos y Salarios.
- 4. SUBALTERNOS DEL PUESTO:**
 - 4.1 DIRECTOS:** Personal asignado al Departamento.
 - 4.2 INDIRECTOS:** Ninguno.
- 5. NATURALEZA DEL PUESTO:**

Trabajo Técnico Administrativo que consiste en realizar labores de apoyo de planificación de las actividades, organización y coordinación de las actividades que se realizan en el departamento.
- 6. TAREAS Y ATRIBUCIONES PRINCIPALES:**
 - Apoyar a la jefatura en labores de planificación, organización y coordinación de las laboras que se realizan en el departamento.
 - Apoyar a la jefatura en labores de dirección y control de las actividades que se realizan en el Departamento.
 - Formula nominas y planillas de los renglones 029 y 031.
 - Formula planillas de tiempo extraordinario de personal 011 y 031.
- 7. RELACIONES DEL PUESTO:**
 - 7.1 INTERNAS** Jefe inmediato superior, Coordinador de la División, Subdirector Administrativo, Departamentos de la División Financiera. Unidad de Auditoria Interna.
 - 7.2 EXTERNAS:** Ministerio de Comunicaciones.



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



8. REQUISITOS MINIMOS PARA DESEMPEÑAR EL PUESTO:

8.1 EDUCACION Y EXPERIENCIA:

Acreditar experiencia en puestos afines, poseer título de enseñanza media y estudios universitarios.

8.2 CONOCIMIENTOS ESPECIALES:

Ley de Servicio Civil, Código de trabajo, Manual de clasificaciones presupuestarias, Ley del Impuesto sobre la Renta, Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo y conocimiento de computación.



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



DIVISIÓN FINANCIERA

- 1. TITULO FUNCIONAL:** Analista de Expedientes de prestaciones laborales y póstumas.
- 2. UBICACIÓN ADMINISTRATIVA:** División Financiera.
- 3. RESPONSABLE ANTE:** Jefe del Departamento de Servicios, Sueldos y Salarios.
- 4. SUBALTERNOS DEL PUESTO:**
 - 4.1 DIRECTOS:** Ninguno.
 - 4.2 INDIRECTOS:** Ninguno.
- 5. NATURALEZA DEL PUESTO:**

Trabajo Técnico Administrativo que requiere la aplicación de conocimientos sobre documentos de pago y habilidad numérica para la elaboración de liquidaciones.
- 6. TAREAS Y ATRIBUCIONES PRINCIPALES:**
 - Revisa y analiza los expedientes de solicitud de pago de prestaciones labores y póstumas.
 - Elabora liquidaciones
 - Da egreso a los expedientes.
 - Elabora providencias, oficios, notificaciones, radiogramas
 - Otras funciones que le sean asignadas por el Jefe del Departamento.
- 7. RELACIONES DEL PUESTO:**
 - INTERNAS** Jefe inmediato superior, personal del departamento, División Administrativa.
 - 7.2 EXTERNAS:** Departamento de Contabilidad Ministerio de Comunicaciones.



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



8. REQUISITOS MINIMOS PARA DESEMPEÑAR EL PUESTO:

8.1 EDUCACION Y EXPERIENCIA:

Acreditar un año de experiencia en labores relacionadas y poseer título de perito contador.

8.2 CONOCIMIENTOS ESPECIALES:

Código de trabajo, Ley del Servicio Civil y su reglamento, pacto colectivo de condiciones de trabajo y conocimientos de computación.



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



DIVISIÓN FINANCIERA

- 1. TITULO FUNCIONAL:** Analista Autorizador del Gasto.
- 2. UBICACIÓN ADMINISTRATIVA:** División Financiera.
- 3. RESPONSABLE ANTE:** Jefe del Departamento de Servicios, Sueldos y Salarios.
- 4. SUBALTERNOS DEL PUESTO:**
 - 4.1 DIRECTOS:** Ninguno.
 - 4.2 INDIRECTOS:** Ninguno.
- 5. NATURALEZA DEL PUESTO:**

Trabajo Técnico Administrativo que requiere la aplicación de conocimientos sobre documentos de cobro (facturas) y de pago (planillas, nominas, viáticos.).
- 6. TAREAS Y ATRIBUCIONES PRINCIPALES:**
 - Revisa analiza y autoriza el tramite para el pago de planillas, nominas y ordenes de compra de los renglones presupuestarios 029, 031, 041 y 043.
 - Revisa analiza y autoriza el tramite para el pago de honorarios por medio de facturas, en el renglón 189.
 - Revisa analiza y autoriza el tramite para el pago de viáticos al interior y exterior.
 - Otras funciones que le sean asignadas por el Jefe del Departamento.
- 7. RELACIONES DEL PUESTO:**
 - INTERNAS** Jefe inmediato superior, personal del departamento, subdirección Administrativa.
 - 7.2 EXTERNAS:** Encargados de Viáticos de los diferentes frentes de trabajo de la Dirección General de Caminos



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



8. REQUISITOS MINIMOS PARA DESEMPEÑAR EL PUESTO:

8.1 EDUCACION Y EXPERIENCIA:

Acreditar un año de experiencia en labores relacionadas y poseer título de perito contador.

8.2 CONOCIMIENTOS ESPECIALES:

Ley del Impuesto sobre la renta, Reglamento de viáticos, código de trabajo, Ley del Servicio Civil y su reglamento y conocimientos de computación.



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



DIVISIÓN FINANCIERA

- 1. TITULO FUNCIONAL:** Encargado de Descuentos Varios
- 2. UBICACIÓN ADMINISTRATIVA:** División Financiera
- 3. RESPONSABLE ANTE:** Jefe del Departamento de Servicios, Sueldos y Salarios

4. SUBALTERNOS DEL PUESTO:

4.1 DIRECTOS: Ninguno

4.2 INDIRECTOS: Ninguno

5. NATURALEZA DEL PUESTO:

Trabajo Técnico Administrativo que requiere la aplicación de conocimientos sobre documentos de descuentos varios a la planilla ordinaria del renglón 031.

6. TAREAS Y ATRIBUCIONES PRINCIPALES:

- Aplica descuentos por prestamos concedidos por el Banco de los Trabajadores.
- Aplica descuentos por concepto de afiliación al Sindicatos de Caminos.
- Aplica descuentos por concepto de Clases pasivas, (Montepío).
- Aplica descuentos por concepto de Auxilio póstumo del empleado público (Anapep).
- Aplica descuentos por concepto de Cesantía (ACEP)
- Otras funciones que le sean asignadas por el Jefe del Departamento.

7. RELACIONES DEL PUESTO:

7.2 INTERNAS Jefe inmediato superior, personal del departamento, subdirección Administrativa.

7.2 EXTERNAS: Banco de los Trabajadores.

8. REQUISITOS MINIMOS PARA DESEMPEÑAR EL PUESTO:

8.1 EDUCACION Y EXPERIENCIA:

Acreditar un año de experiencia en labores relacionadas y poseer titulo de perito contador.

8.2 CONOCIMIENTOS ESPECIALES:

Pacto colectivo de condiciones de trabajo, conocimientos de computación.



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



DIVISIÓN FINANCIERA

- 1. TITULO FUNCIONAL:** Encargado de Nóminas y planillas
- 2. UBICACIÓN ADMINISTRATIVA:** División Financiera
- 3. RESPONSABLE ANTE:** Jefe del Departamento de Servicios, Sueldos y Salarios

4. SUBALTERNOS DEL PUESTO:

4.1 DIRECTOS: Ninguno.

4.2 INDIRECTOS: Ninguno.

5. NATURALEZA DEL PUESTO:

Trabajo Técnico Administrativo que requiere la aplicación de conocimientos sobre el manejo de nominas y planillas.

6. TAREAS Y ATRIBUCIONES PRINCIPALES:

- Entrega planillas y nominas a los Encargado de planillas de los diferentes frentes de trabajo de la Dirección General.
- Recepción de nóminas y planillas firmadas por los trabajadores.
- Resguardo de Nóminas y planillas.
- Elabora constancias salariales para el personal presupuestado y de planillas.
- Otras funciones que le sean asignadas por el Jefe del Departamento.

7. RELACIONES DEL PUESTO:

INTERNAS Jefe inmediato superior, personal del departamento, subdirección Administrativa.

7.2 EXTERNAS: Encargados de Viáticos de los diferentes frentes de trabajo de la Dirección General de Caminos.



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



8. REQUISITOS MINIMOS PARA DESEMPEÑAR EL PUESTO:

8.1 EDUCACION Y EXPERIENCIA:

Acreditar un año de experiencia en labores relacionadas y poseer título de perito contador.

8.2 CONOCIMIENTOS ESPECIALES:

Ley del Impuesto sobre la renta, Reglamento de viáticos, código de trabajo, Ley del Servicio Civil y su reglamento, conocimiento de computación.



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



DIVISIÓN FINANCIERA

- 1. TITULO FUNCIONAL:** Encargado de Servicios.
- 2. UBICACIÓN ADMINISTRATIVA:** División Financiera.
- 3. RESPONSABLE ANTE:** Jefe del Departamento de Servicios, Sueldos y Salarios.

4. SUBALTERNOS DEL PUESTO:

4.1 DIRECTOS: Ninguno

4.2 INDIRECTOS: Ninguno

5. NATURALEZA DEL PUESTO:

Trabajo Técnico Administrativo que requiere habilidad numérica para formular cuadros, cuentas corrientes del control de los pagos por servicios básicos.

6. TAREAS Y ATRIBUCIONES PRINCIPALES:

- Recoger mensualmente facturas por servicios prestados a la Dirección General de Caminos, en las Empresas que prestan los mismos, (Telefonía Móvil y Fija; Energía Eléctrica)
- Tabular información de los servicios prestados.
- Elabora Cuadros estadísticos de Pago.
- Elaborar Pedidos Ornes para el Trámite de pago
- Entregar a la Sección de Caja Chica los expedientes para que realicen los pagos.
- Llevar cuenta corriente separados por clase de servicio.
- Otras funciones que el Jefe inmediato le asigne.

7. RELACIONES DEL PUESTO:

INTERNAS Jefe inmediato superior, personal del departamento, departamento de presupuesto, Sección de Caja Chica General, subdirección Administrativa, Departamento de Compras.

7.2 EXTERNAS: Empresas que proveen los servicios básicos.



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



8. REQUISITOS MINIMOS PARA DESEMPEÑAR EL PUESTO:

8.1 EDUCACION Y EXPERIENCIA:

Acreditar un año de experiencia en labores relacionadas y poseer título de perito contador.

8.2 CONOCIMIENTOS ESPECIALES:

Conocimiento de computación.



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



DEPARTAMENTO DE CAJA Y PAGADURIA

El Departamento de Caja y Pagaduría tiene como atribuciones principales las siguientes:

Custodio y manejo de los fondos a disposición de la Dirección General de Caminos.

Emisión de cheques para pagos de diferentes rubros, inherentes a las actividades de la Dirección General de Caminos.

Emisión de acreditamientos para el pago a los empleados de la Dirección General de Caminos.

Velar por la agilización de los reembolsos en general con el propósito de mantener disponibilidad en todo momento.

Llevar cuentas corrientes de las cuentas bancarias de la Dirección General de Caminos.

Control y liquidación del Fondo Rotativo de la Dirección General de Caminos.

Elaborar la Caja Fiscal para remitirla a la Contraloría General de Cuentas.



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



DESCRIPTORES DE PUESTOS

DEPARTAMENTO DE CAJA Y PAGADURIA



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



DIVISIÓN FINANCIERA

- 1. TITULO FUNCIONAL:** Jefe del Departamento de Caja y Pagaduría
- 2. UBICACIÓN ADMINISTRATIVA:** División Financiera
- 3. RESPONSABLE ANTE:** Coordinador de la División Financiera
- 4. SUBALTERNOS DEL PUESTO:**
 - 4.1 DIRECTOS:** Personal asignado al Departamento
 - 4.2 INDIRECTOS:** Ninguno
- 5. NATURALEZA DEL PUESTO:**

Trabajo profesional que consiste en planificar, organizar, coordinar, dirigir, controlar y supervisar las labores que realiza el Departamento.

6. TAREAS Y ATRIBUCIONES PRINCIPALES:

- Dirigir, planificar, coordinar, organizar, registrar y supervisar todas las operaciones financieras contables que se realizan en el Departamento, las cuales incluye: Caja Fiscal, Libros de cuenta corriente, Fondo Rotativo.
- Llevar control del Fondo Rotativo.
- Ser el responsable directo de la custodia y el manejo de los fondos a disposición de la Dirección.
- Responder ante las autoridades de la Dirección y otras autoridades competentes por el uso inadecuado de los fondos, así como operaciones y registros contables mal elaborados.
- Revisar previo al pago y operación en Caja Fiscal toda la documentación que sirve de soporte a fin de que se encuentre legalizada y completa.
- Efectuar cortes de caja diariamente debiendo reportarlos cuando lo solicite La Dirección, Auditoría Interna y la División.
- Velar por la agilización de los reembolsos en general ante las autoridades correspondientes con el propósito de mantener disponibilidad de fondos en todo momento.
- Atender al público y personal de la Dirección con cortesía, esmero y prontitud sin excepciones.
- Velar por el cumplimiento del reglamento de caja vigente, normas y disposiciones que regulen la materia.
- Realizar pruebas de evaluación de los controles establecidos en los sistemas de caja y pagaduría, así como también mantener constante supervisión de las labores del personal del Departamento.
- Velar porque los encargados de cajas chicas liquiden oportunamente.
- Participar en comisiones y otras actividades que se le asignen.
- Dar solución a todos los expedientes que ingresan a al Departamento.



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



7. RELACIONES DEL PUESTO:

INTERNAS

Jefe inmediato superior, personal subalterno, Director y Sub-Director de la Dirección General de Caminos, Jefaturas de la División Financiera y Coordinadores de las Divisiones y Departamentos de la Dirección General de Caminos y Zonas Viales.

7.2 EXTERNAS:

Banco de Guatemala, Banrural, Bancos del sistema, empresas contratistas, Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas públicas, Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

8. REQUISITOS MINIMOS PARA DESEMPEÑAR EL PUESTO:

8.1 EDUCACION Y EXPERIENCIA:

Acreditar 4 años como mínimo de experiencia en el puesto. Octavo semestre de la carrera Contador Público y Auditor. Conocimientos básicos de la Ley del Servicio Civil, Código de Trabajo, Manual de Clasificaciones Presupuestarias, Ley del Impuesto Sobre la Renta, Ley de Contrataciones del Estado, Ley del IVA, Ley del Timbre, Código de Comercio, Ley de la Contraloría de Cuentas, conocimientos básicos de computación e Internet, conocimiento del SICOIN-WEB.



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



DIVISIÓN FINANCIERA

- 1. TITULO FUNCIONAL:** Sub-Jefe del Departamento de Caja y Pagaduría.
- 2. UBICACIÓN ADMINISTRATIVA:** División Financiera
- 3. RESPONSABLE ANTE:** Jefe del Departamento de Caja y Pagaduría
- 4. SUBALTERNOS DEL PUESTO:**

4.1 DIRECTOS: Personal asignado al Departamento

4.2 INDIRECTOS: Ninguno

- 5. NATURALEZA DEL PUESTO:**

Trabajo técnico que consiste en realizar labores de apoyo a la Jefatura del Departamento en la planificación, organización, coordinación, dirección, control y supervisión de las actividades que realiza la misma.

- 6. TAREAS Y ATRIBUCIONES PRINCIPALES:**

- Asistir al Jefe en cuanto a Dirigir, planificar, coordinar, organizar, registrar y supervisar las actividades que se realizan en el Departamento.
- Tomar las funciones del Jefe cuando este se encuentre ausente.
- Control y Supervisión de los cheques emitidos en el Departamento para los distintos pagos que se realizan.
- Emisión de recibos 63-A2 de los ingresos que percibe la Dirección General de Caminos.
- Realizar otras funciones que el Jefe inmediato y las Autoridades de la Dirección General de Caminos le asignen.

- 7. RELACIONES DEL PUESTO:**

INTERNAS: Jefe inmediato superior, personal subalterno, Director y Sub-Director de la Dirección General de Caminos, Jefaturas de la División Financiera y Coordinadores de las Divisiones y Departamentos de la Dirección General de Caminos y Zonas Viales.

7.2 EXTERNAS: Banco de Guatemala, Banrural, empresas contratistas, Contraloría General de Cuentas. Ministerio de Finanzas Públicas, Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



8. REQUISITOS MINIMOS PARA DESEMPEÑAR EL PUESTO:

8.1 EDUCACION Y EXPERIENCIA:

Acreditar 3 años como mínimo de experiencia en el puesto. Séptimo semestre de la carrera Contador Público y Auditor. Conocimientos básicos de la Ley del Servicio Civil, Código de Trabajo, Manual de Clasificaciones Presupuestarias, Ley del Impuesto Sobre la Renta, Ley de Contrataciones del Estado, Ley del IVA, Ley del Timbre, Código de Comercio, Ley de la Contraloría de Cuentas, conocimientos básicos de computación e Internet, conocimiento del SICOIN-WEB.



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



DIVISIÓN FINANCIERA

- 1. TITULO FUNCIONAL:** Encargado del pago de 029 y Estimaciones.
- 2. UBICACIÓN ADMINISTRATIVA:** División Financiera
- 3. RESPONSABLE ANTE:** Jefe del Departamento de Caja y Pagaduría.
- 4. SUBALTERNOS DEL PUESTO:**
 - 4.1 DIRECTOS:** Ninguno
 - 4.2 INDIRECTOS:** Ninguno

5. NATURALEZA DEL PUESTO:

Trabajo de oficina que requiere la aplicación de conocimientos sobre manejo de correspondencia y documentos de pago.

6. TAREAS Y ATRIBUCIONES PRINCIPALES:

- Recepción y revisión de documentos de documentos de pago (Estimaciones) para su pago respectivo.
- Revisión que la documentación se encuentre completa y correcta conforme las leyes respectivas.
- Emisión del cheque respectivo y su trámite de firmas respectivo así como su pago.
- Emitir reporte tanto de cheques emitidos como pagados.
- Traslado de fotocopias de cheques, recibo de caja y factura a las coordinadoras de los préstamos para la solicitud del reembolso respectivo.
- Recepción de facturas e informes para pago de honorarios del personal con cargo al renglón 029.
- Emisión del acreditamiento para el pago respectivo.
- Cuadre con la Orden de Compra respectiva.
- Realizar la retención correspondiente de ISR y su pago respectivo.
- Realizar reintegros al Fondo Común de honorarios del personal que por una u otra razón no le corresponden.
- Traslado de los documentos pagados para su operación en la Caja Fiscal.
- Otras funciones que el Jefe y las autoridades de la DGC le asignen.

7. RELACIONES DEL PUESTO:

INTERNAS Jefe inmediato superior, Coordinador de la División Financiera, personal de la Dirección General de Caminos

7.2 EXTERNAS: Empresas contratistas, Ministerio de Finanzas Publicas, Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



8. REQUISITOS MINIMOS PARA DESEMPEÑAR EL PUESTO:

8.1 EDUCACION Y EXPERIENCIA:

Acreditar 1 año como mínimo de experiencia en el puesto. Poseer título de Perito Contador. Conocimientos básicos de la Manual de Clasificaciones Presupuestarias, Ley del Impuesto Sobre la Renta, Ley de Contrataciones del Estado, Ley del IVA, Ley del Timbre, Código de Comercio, Ley de la Contraloría de Cuentas, conocimientos básicos de computación e Internet.



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



DIVISIÓN FINANCIERA

- 1. TITULO FUNCIONAL:** Encargado de Planillas
- 2. UBICACIÓN ADMINISTRATIVA:** División Financiera
- 3. RESPONSABLE ANTE:** Jefe del Departamento de Caja y Pagaduría.

4. SUBALTERNOS DEL PUESTO:

4.1 DIRECTOS: Ninguno

4.2 INDIRECTOS: Ninguno

5. NATURALEZA DEL PUESTO:

Trabajo de oficina que consiste en la aplicación de conocimientos de contabilidad y manejo de documentos de pago.

6. TAREAS Y ATRIBUCIONES PRINCIPALES:

- Recepción de planillas de los diferentes frentes que componen la Dirección General de Caminos.
- Revisión y cuadro con la respectiva Orden de Compra.
- Emisión del acreditamiento para el pago del personal con cargo al renglón 031 en base a las planillas respectivas.
- Reintegro al Fondo Común de las salarios no cobrados por diferentes motivos por el personal de planilla de la Dirección General de Caminos.
- Recepción y revisión de planillas adicionales, tiempo extraordinario y descuentos judiciales.
- Emisión de cheques de los rubros del inciso anterior y su respectivo pago.
- Traslado de la documentación pagada para su operación en Caja Fiscal.
- Realizar otras funciones que el Jefe inmediato y las Autoridades de la Dirección General de Caminos le asignen.

7. RELACIONES DEL PUESTO:

INTERNAS: Jefe inmediato superior, Coordinador de la División Financiera, personal de la Dirección General de Caminos

7.2 EXTERNAS: Ministerio de Finanzas Públicas, Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



8. REQUISITOS MINIMOS PARA DESEMPEÑAR EL PUESTO:

8.1 EDUCACION Y EXPERIENCIA:

Acreditar 1 año como mínimo de experiencia en el puesto. Poseer título de Perito Contador. Conocimientos básicos de la Ley del Servicio Civil, Código de Trabajo, Manual de Clasificaciones Presupuestarias, Ley de la Contraloría de Cuentas, conocimientos básicos de computación e Internet.



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



DIVISIÓN FINANCIERA

1. **TITULO FUNCIONAL:** Encargado de pago de Cajas chicas y viáticos
2. **UBICACIÓN ADMINISTRATIVA:** División Financiera
3. **RESPONSABLE ANTE:** Jefe del Departamento de Caja y Pagaduría.

4. **SUBALTERNOS DEL PUESTO:**

4.1 **DIRECTOS:** Ninguno

4.2 **INDIRECTOS:** Ninguno

5. **NATURALEZA DEL PUESTO:**

Trabajo de oficina que consiste en la aplicación de conocimientos de contabilidad y manejo de documentos de pago.

6. **TAREAS Y ATRIBUCIONES PRINCIPALES:**

- Recepción de vales de Cajas Chicas.
- Emisión del cheque y su pago respectivo, siempre y cuando la liquidación anterior ya se haya recibido.
- Recepción de liquidaciones de caja chica revisando que lo liquidado sea lo mismo que lo pagado.
- Recepción de formularios de viáticos
- Emisión del cheque y su pago respectivo.
- Elaboración de listados de cheques emitidos y pagados.
- Traslado de la documentación al encargado del Fondo Rotativo para su operación en el SICOIN WEB.
- Otras actividades que el Jefe inmediato y las autoridades de la Dirección General de Caminos le asignen.

7. **RELACIONES DEL PUESTO:**

INTERNAS: Jefe inmediato superior, Coordinador de la División Financiera, personal de la Dirección General de Caminos

7.2 **EXTERNAS:** Ministerio de Finanzas Públicas, Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



8. REQUISITOS MINIMOS PARA DESEMPEÑAR EL PUESTO:

8.1 EDUCACION Y EXPERIENCIA:

Acreditar 1 años como mínimo de experiencia en el puesto. Poseer título de Perito Contador. Conocimientos básicos del Manual de Clasificaciones Presupuestarias, Ley de Contrataciones del Estado, Código de Comercio, Ley de la Contraloría de Cuentas, conocimientos básicos de computación e Internet, conocimiento del SICOIN-WEB.



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



DIVISIÓN FINANCIERA

- 1. TITULO FUNCIONAL:** Encargado de Libros de Cuenta Corriente.
- 2. UBICACIÓN ADMINISTRATIVA:** División Financiera
- 3. RESPONSABLE ANTE:** Jefe del Departamento de Caja y Pagaduría.

4. SUBALTERNOS DEL PUESTO:

4.1 DIRECTOS: Ninguno

4.2 INDIRECTOS: Ninguno

5. NATURALEZA DEL PUESTO:

Trabajo de oficina que consiste en la aplicación de conocimientos de contabilidad y manejo de libros de cuenta corriente y conciliaciones bancarias.

6. TAREAS Y ATRIBUCIONES PRINCIPALES:

- Registro en los libros de cuentas corrientes de todos los cheques emitidos en el Departamento de las cuentas bancarias aperturadas en los Bancos.
- Realizar conciliaciones bancarias de las cuentas del Departamento de Caja y Pagaduría de la División Financiera de la DGC.
- Control registro y archivo de depósitos, notas de crédito y notas de debito que se generan en el manejo de las cuentas.
- Realizar cortes semanales para rendir saldos al Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.
- Emitir reporte de saldos para la operación de la Caja Fiscal.
- Otras actividades que el Jefe inmediato y las Autoridades de la Dirección General de Caminos le asignen.

7. RELACIONES DEL PUESTO:

INTERNAS: Jefe inmediato superior, Coordinador de la División Financiera, personal de la Dirección General de Caminos

7.2 EXTERNAS: Ministerio de Finanzas Públicas, Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, Bancos del sistema.



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



8. REQUISITOS MINIMOS PARA DESEMPEÑAR EL PUESTO:

8.1 EDUCACION Y EXPERIENCIA:

Acreditar 1 año como mínimo de experiencia en el puesto. Poseer título de Perito Contador. Conocimientos básicos Manual de Clasificaciones Presupuestarias, Ley de la Contraloría de Cuentas, Ley de Bancos conocimientos básicos de computación e Internet.



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



DIVISIÓN FINANCIERA

1. **TITULO FUNCIONAL:** Encargado de Fondo Rotativo
2. **UBICACIÓN ADMINISTRATIVA:** División Financiera
3. **RESPONSABLE ANTE:** Jefe del Departamento de Caja y Pagaduría.

4. **SUBALTERNOS DEL PUESTO:**

4.1 **DIRECTOS:** Ninguno

4.2 **INDIRECTOS:** Ninguno

5. **NATURALEZA DEL PUESTO:**

Trabajo Técnico que consiste en la aplicación de conocimientos de contabilidad y del sistema SICOIN WEB.

6. **TAREAS Y ATRIBUCIONES PRINCIPALES:**

- Recepción y revisión de liquidaciones de caja chica de parte del encargado de pagos.
- Recepción y revisión de liquidaciones de viáticos los cuales son trasladados por el encargado de pagos.
- Clasificación de viáticos por partida presupuestaria previo operación en el SICOIN WEB.
- Elaboración de FR 03 en el SICON WEB, para liquidaciones parciales del Fondo Rotativo, tanto de cajas chicas como de viáticos.
- Traslado de los FR 03 al Departamento de Ejecución Presupuestaria con toda la documentación de soporte para la operación de los renglones respectivos.
- Integración de los FR 03 con documentación original.
- Traslado de los FR 03 al Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda para se revisión, operación y aprobación respectiva.
- Dar solución a los reparos realizados a la documentación del Fondo Rotativo por parte de la UDAF del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.
- Realizar cortes del Fondo Rotativo cuando así se requiera.
- Traslado de los FR 03 con todos sus documentos para operación de la Caja Fiscal.
- Otras actividades que el Jefe inmediata y las autoridades de la Dirección General de Caminos le asigne.



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



7. RELACIONES DEL PUESTO:

INTERNAS: Jefe inmediato superior, Coordinador de la División Financiera, personal de la Dirección General de Caminos

7.2 EXTERNAS: Ministerio de Finanzas Públicas, Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

8. REQUISITOS MINIMOS PARA DESEMPEÑAR EL PUESTO:

EDUCACION Y EXPERIENCIA:

Acreditar 2 años como mínimo de experiencia en el puesto. Poseer título de Perito Contador. Conocimientos básicos del Manual de Clasificaciones Presupuestarias, Ley de Contrataciones del Estado, Código de Comercio, Ley de la Contraloría de Cuentas, conocimientos básicos de computación e Internet, conocimiento del SICOIN-WEB.



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



DIVISIÓN FINANCIERA

- 1. TITULO FUNCIONAL:** Encargado de Caja Fiscal
- 2. UBICACIÓN ADMINISTRATIVA:** División Financiera
- 3. RESPONSABLE ANTE:** Jefe del Departamento de Caja y Pagaduría.

4. SUBALTERNOS DEL PUESTO:

4.1 DIRECTOS: Ninguno

4.2 INDIRECTOS: Ninguno

5. NATURALEZA DEL PUESTO:

Trabajo Técnico que consiste en la aplicación de conocimientos de contabilidad y procedimientos financieros.

6. TAREAS Y ATRIBUCIONES PRINCIPALES:

- Elaboración de listados de documentos de legítimo abono en base a los libros de cuentas corrientes lo cual corresponde a los pagos realizados en el mes.
- Recepción de documentos pagados, los cuales son trasladados por parte de los receptores pagadores del Departamento de Caja y Pagaduría.
- Registro en la forma 200-A-3 los ingresos que percibe la Dirección General de Caminos para los pagos respectivos.
- Operación de los documentos pagados en la Forma 200-A-3 el cual constituyen los egresos.
- Depuración de los listados de documentos de legítimo abono.
- Realizar el corte de caja respectivo tomando en cuenta documentos de legítimo abono y saldos bancarios.
- Realizar el corte de formas.
- Traslado de la Caja Fiscal a la Dirección de Talonarios de la Contraloría General de Cuentas.

7. RELACIONES DEL PUESTO:

INTERNAS: Jefe inmediato superior, Coordinador de la División Financiera.

7.2 EXTERNAS: Contraloría General de Cuentas.



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



8. REQUISITOS MINIMOS PARA DESEMPEÑAR EL PUESTO:

EDUCACION Y EXPERIENCIA:

Acreditar 2 años como mínimo de experiencia en el puesto. Poseer título de Perito Contador. Conocimientos básicos del Manual de Clasificaciones Presupuestarias, Ley de la Contraloría de Cuentas, conocimientos básicos de computación e Internet, conocimiento del SICOIN-WEB.



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



DIVISIÓN FINANCIERA

- 1. TITULO FUNCIONAL:** Secretaria
- 2. UBICACIÓN ADMINISTRATIVA:** División Financiera
- 3. RESPONSABLE ANTE:** Jefe del Departamento de Caja y Pagaduría.
- 4. SUBALTERNOS DEL PUESTO:**
 - 4.1 DIRECTOS:** Ninguno
 - 4.2 INDIRECTOS:** Ninguno
- 5. NATURALEZA DEL PUESTO:**

Trabajo secretarial.
- 6. TAREAS Y ATRIBUCIONES PRINCIPALES:**
 - Elaboración de oficios, providencias, radiogramas, circulares y demás documentos que se elaboren en el Departamento.
 - Recepción y control de toda la documentación que ingresa al Departamento de Caja y Pagaduría.
 - Llevar control correlativo de toda la documentación.
- 7. RELACIONES DEL PUESTO:**
 - INTERNAS:** Jefe inmediato superior, Coordinador de la División Financiera.
 - 7.2 EXTERNAS:** Ninguna.
- 8. REQUISITOS MINIMOS PARA DESEMPEÑAR EL PUESTO:**
 - 8.1 EDUCACION Y EXPERIENCIA:**

Acreditar 1 año como mínimo de experiencia en el puesto. Poseer titulo de Secretaria. Conocimientos básicos de computación e Internet, correo electrónico, manejo de papelería y archivo.



DEPARTAMENTO DE CONTROL DE INVERSION

El departamento de Control de inversión tiene como fin la realización de las siguientes funciones:

- Elaboración de documentación para el Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF.
- Elaboración y trámite de órdenes de pago de los diferentes proyectos en ejecución.
- Llevar registro de los diferentes préstamos.
- Atender auditorias de cada préstamo externo.
- Llevar control a través de sistema de cuenta corriente de los saldos que se adeudan a empresas constructoras y supervisoras, así como de anticipos.
- Coordinar con la División de Construcciones el ingreso de estimaciones mensuales para la elaboración de proyecciones de pago, y con la División de Planificación y Estudios para la regularización de operaciones.
- Proporcionar información de la ejecución presupuestaria en aspectos de inversión.
- Proporcionar reportes solicitados por autoridades ministeriales para el pago a empresas constructoras y supervisoras.



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



DESCRIPTORES DE PUESTOS

DEPARTAMENTO DE CONTROL DE INVERSION



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



DIVISIÓN FINANCIERA

1. TITULO FUNCIONAL: Jefe del Departamento de Control de Inversión

2. UBICACIÓN ADMINISTRATIVA: División Financiera

3. RESPONSABLE ANTE: Coordinador de la División Financiera

4. SUBALTERNOS DEL PUESTO:

4.1 DIRECTOS: Sub-jefe y personal asignado al Departamento

4.2 INDIRECTOS: Ninguno

5. NATURALEZA DEL PUESTO:

Trabajo profesional que consiste en planificar, organizar, coordinar, dirigir, controlar y supervisar las labores que realiza el personal del Departamento.

6. TAREAS Y ATRIBUCIONES PRINCIPALES:

- Planifica, organiza y coordina las actividades que realizan en el Departamento.
- Dirige y controla las actividades que realizan en el Departamento.
- Supervisa las labores que realiza el personal asignado del Departamento.
- Coordina la elaboración de Órdenes de compra y pago a contratistas, obras de construcción de carreteras, supervisores y servicios técnicos profesionales.
- Coordina la elaboración de solicitudes de desembolso de los préstamos externos de diferentes entidades financieras.
- Realiza labores de control de solicitudes de desembolsos de los diferentes préstamos.
- Lleva el control de pagos y saldos de los préstamos.
- Realiza otras funciones inherentes al cargo y que le son asignadas por el jefe inmediato supervisor.

7. RELACIONES DEL PUESTO:

INTERNAS: Jefe inmediato superior, personal subalterno, Sub-Director General de Caminos, Jefaturas de la División de supervisión de Construcciones y Auditoría interna.

7.2 EXTERNAS: BCIE, KFW, BID Y firmas constructoras y Supervisoras.



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



8. REQUISITOS MINIMOS PARA DESEMPEÑAR EL PUESTO:

8.1 EDUCACION Y EXPERIENCIA:

Acreditar experiencia en puestos afines, poseer título de enseñanza medio y estudios universitarios. Conocimientos especiales: Ley de Servicio Civil, Código de trabajo, manual de clasificaciones presupuestarias, Ley del Impuesto sobre la Renta, Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo, Ley de contrataciones y conocimientos de computación.



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



DIVISIÓN FINANCIERA

- 1. TITULO FUNCIONAL:** Sub-jefe del Departamento de Control de Inversión
- 2. UBICACIÓN ADMINISTRATIVA:** División Financiera
- 3. RESPONSABLE ANTE:** Jefe del Departamento de Control de Inversión y Coordinación de la División financiera
- 4. SUBALTERNOS DEL PUESTO:**
 - 4.1 DIRECTOS:** Personal asignado al Departamento de Control de Inversión.
 - 4.2 INDIRECTOS:** Ninguno
- 5. NATURALEZA DEL PUESTO:**

Trabajo técnico que consiste en realizar labores de apoyo a la jefatura del Departamento en la planificación organización, coordinación dirección, control y supervisión de las actividades que se realizan en la misma.
- 6. TAREAS Y ATRIBUCIONES PRINCIPALES:**
 - Apoya a la jefatura en labores de planificación, organización y coordinación de las actividades que se realizan en el Departamento.
 - Apoya a la jefatura en labores de dirección y control de las actividades que se realizan en el Departamento.
 - Realiza labores de supervisión de las actividades del personal asignado al Departamento.
 - Controla la Ejecución financiera de los proyectos de inversión.
 - Elabora y tramita órdenes de compra y pago de empresas contratistas.
 - Elabora reportes financieros de construcción y supervisión de obra.
 - Controla reportes financieros de construcción y supervisión de obra.
 - Elabora desembolsos de préstamos del exterior.
 - Revisa reportes emitidos por el personal del Departamento.
 - Realiza otras funciones inherentes al puesto y que le son asignadas por el jefe inmediato superior.
- 7. RELACIONES DEL PUESTO:**
 - INTERNAS:** Jefe inmediato superior, personal subalterno, Director y Sub-director General de Caminos, Jefe y Sub-jefe de la División Financiera, Departamento de presupuesto, Auditoría Interna, División de supervisión de Construcciones y Auditoria interna.
 - 7.2 EXTERNAS:** Empresas contratistas y Supervisoras.



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



8. REQUISITOS MINIMOS PARA DESEMPEÑAR EL PUESTO:

8.1 EDUCACION Y EXPERIENCIA:

Acreditar experiencia en puestos afines, poseer título de enseñanza medio y estudios universitarios.

8.2 CONOCIMIENTOS ESPECIALES:

Ley de Servicio Civil, Código de trabajo, manual de clasificaciones presupuestarias, Ley del Impuesto sobre la Renta, Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo, Ley de contrataciones y conocimientos de computación.



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



DIVISIÓN FINANCIERA

- 1. TITULO FUNCIONAL:** Analista Departamento de Control de Inversión
- 2. UBICACIÓN ADMINISTRATIVA:** División Financiera
- 3. RESPONDABLE ANTE:** Jefe del Departamento de Control de Inversión y Sub-jefe.
- 4. SUBALTERNOS DEL PUESTO:**
 - 4.1 DIRECTOS:** Ninguno
 - 4.2 INDIRECTOS:** Ninguno
- 5. NATURALEZA DEL PUESTO:**

Trabajo técnico que consiste en realizar labores de apoyo y operaciones a la Jefatura y Sub-jefatura de Control de Inversión.
- 6. TAREAS Y ATRIBUCIONES:**
 - Revisar que la documentación esté correcta y completa en los expedientes.
 - Solicitar facturas a las empresas, cuando lo ordena la Jefatura de Control de Inversión.
 - Enviar las facturas al Departamento de Construcción y Sub-dirección para la firma de autorización respectiva.
 - Elaborar documento de Gestión, para trámite pago a las empresas constructoras y supervisoras
 - Cuando el documento esta completo se envía al Departamento de contabilidad para el CUR respectivo.
 - Elaboración de Controles y Cuentas Corrientes de pagos efectuados.
 - Proporcionar información general.
 - Fotocopiar los documentos (CUR y facturas) para el archivo correspondiente
 - Cuando se trata de elaborar un pago parcial se envía a la secretaría un documento para la certificación respectiva.
 - Cuando el documento de cobro a esta cancelado se envía al archivo del Departamento de Control de Inversión.
- 7. RELACIONES DEL PUESTO:**
 - 7.1 INTERNAS:** Jefe inmediato superior, Director y Sub-director General de Caminos, Jefe y Sub-jefe de la División Financiera, Departamento de presupuesto, Auditoria Interna, División de supervisión de Construcciones y Auditoria interna.
 - 7.2 EXTERNAS:** Empresas Contratistas y Supervisoras.



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



8. REQUISITOS MINIMOS PARA DESEMPEÑAR EL PUESTO:

8.1 EDUCACION Y EXPERIENCIA:

Acreditar un año de experiencia en puestos similares Título de diversificado
Conocimientos de computación Ley del Impuesto sobre la renta



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



DIVISIÓN FINANCIERA

- 1. TITULO FUNCIONAL:** Secretaria Departamento de Control de Inversión
- 2. UBICACIÓN ADMINISTRATIVA:** División Financiera
- 3. RESPONDABLE ANTE:** Jefe del Departamento de Control de Inversión y Sub-jefe.
- 4. SUBALTERNOS DEL PUESTO:**
 - 4.1 DIRECTOS:** Ninguno
 - 4.2 INDIRECTOS:** Ninguno
- 5. NATURALEZA DEL PUESTO:**

Realizar todo lo relacionado con recepción de documentos y correspondencia, atender todo lo correspondiente a actividades secretariales dentro del Departamento de Control de Inversión.
- 6. TAREAS Y ATRIBUCIONES:**
 - Dar ingreso a los expedientes de los tramos Carreteros relacionados a estimaciones de trabajo, Sobrecostos definitivos, Documentos de cobro y otros que se relacionan con la rehabilitación y pavimentación de los mismos.
 - Recibir, enviar y archivar toda clase de correspondencia que se relacionan con las dependencias externas e internas en el Departamento de control de inversión y Viceministerio financiero.
 - Realizar oficios a diferentes entidades de Gobierno, tales como: Contabilidad del Estado, Tesorería Nacional, Crédito Público, Contraloría General de Cuentas, UDAF y Viceministerio Financiero.
 - Apoyo en labores secretariales al Departamento de Asesoría Financiera.
- 7. RELACIONES DEL PUESTO:**
 - 7.1 INTERNAS:** Jefe inmediato superior, Director y Sub-director General de Caminos, Jefe y Sub-jefe de la División Financiera, Departamento de presupuesto, Auditoria Interna, División de supervisión de Construcciones y Auditoria interna.
 - 7.2 EXTERNAS:** Empresas Contratistas y Supervisoras.



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



8. REQUISITOS MINIMOS PARA DESEMPEÑAR EL PUESTO:

8.1 EDUCACION Y EXPERIENCIA:

Poseer título de Secretaria. Un año mínimo de experiencia.
Conocimientos de computación



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



DIVISIÓN FINANCIERA

- 1. TITULO FUNCIONAL:** Encargada de Archivo Departamento de Control de Inversión
- 2. UBICACIÓN ADMINISTRATIVA:** División Financiera
- 3. RESPONSABLE ANTE:** Jefe del Departamento de Control de Inversión y Sub-jefe.
- 4. SUBALTERNOS DEL PUESTO:**
 - 4.1 DIRECTOS:** Ninguno
 - 4.2 INDIRECTOS:** Ninguno
- 5. NATURALEZA DEL PUESTO:**

Archivo de documentos que se relacionan con estimaciones de trabajo, documentos de cobro, estudios, informes, reportes, liquidaciones y otros. Control del archivo por número de Contrato, Por año y Proyecto.

6. TAREAS Y ATRIBUCIONES PRINCIPALES:

- Responsable de la custodia de estimaciones de trabajo, documentos de cobro, estudios e informes.
- Responsable de archivar la documentación por número de Contrato.
- Archivo de la documentación aprobada, registrada como deuda.
- Responsable que los expedientes contengan fotocopia de Factura, de cheque, de Orden de Compra y de CUR
- Archivo de Actas de proyectos decepcionados.
- Registro y actualización de datos de las empresas
- Atender solicitud de documentos para auditoria externa, interna y Contraloría General de Cuentas de la Dirección General De Caminos.
- Entregar reportes cuando sean requeridos.
- Todas las actividades que designen las autoridades de la Dirección General De Caminos
- Llevar registros de los contratos liquidados.

7. RELACIONES DEL PUESTO:

INTERNAS: Jefe inmediato superior, Director y Sub-director General de Caminos, Jefe y Sub-jefe de la División Financiera, Departamento de presupuesto, Auditoria Interna, División de supervisión de Construcciones y Auditoria interna.

7.2 EXTERNAS: Empresas Constructoras y Supervisoras.



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



8. REQUISITOS MINIMOS PARA DESEMPEÑAR EL PUESTO:

8.1 EDUCACION Y EXPERIENCIA:

Título diversificado. Un año de experiencia como mínimo en puesto similar.



II. FICHA TECNICA DEL DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO:

2.1. TITULO DE LA UNIDAD: Departamento de Presupuesto.

2.2. OBJETIVOS DEL DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO:

- Velar por el estricto cumplimiento de las leyes del país en la ejecución del presupuesto de la Dirección General de Caminos.
- Informar oportunamente a las dependencias de la Dirección General de Caminos sobre el grado de avance en la ejecución presupuestaria.
- Proporcionar oportunamente la información sobre la ejecución presupuestaria para la toma de decisiones.

2.3. DEPENDENCIA JERARQUICA:

El Departamento de Presupuesto depende en forma directa de la División Financiera, quien establece las políticas de trabajo y ante quien responde sobre las funciones que le competen.

2.4. UNIDADES SUBALTERNAS:

El Departamento de Presupuesto no cuenta con unidades administrativas subalternas, sino que únicamente con personal de apoyo.

2.5. FUNCIONES BASICAS DEL DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO:

Se consideran como funciones básicas que le corresponde realizar al Departamento de Presupuesto, las siguientes:

- Controlar la correcta ejecución del presupuesto de la Dirección General de Caminos.
- Autorizar todas las órdenes de compra y pago que se emitan cuando exista la disponibilidad presupuestaria correspondiente.
- Emitir los reportes mensuales sobre la ejecución presupuestaria.



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



- Informar mensualmente o cuando se considere necesario, el saldo de las partidas asignadas a fin de que la jefatura gestione o proponga las provisiones de fondos necesarios.
- Controlar simultáneamente con el Ministerio del ramo de las órdenes de compra y pago pendientes y pagadas.
- Llevar el control de las altas y bajas del personal de la Dirección General de Caminos.
- Efectuar conciliaciones de la ejecución presupuestaria trimestralmente con la Contabilidad del Estado.

2.6. DESCRIPTORES DE PUESTOS:

A continuación se presentan los descriptores de puestos bajo el título funcional de las actividades representativas que se desarrollan en el Departamento de Presupuesto.

Los mismos contienen como información básica, los títulos funcionales y presupuestarios, ubicación administrativa, ante quien se es responsable, quienes son los subalternos directos e indirectos, la naturaleza del puesto, las tareas y atribuciones principales, las relaciones internas y externas del puesto y los requisitos mínimos para desempeñarlo.



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



MINISTERIO DE COMUNICACIONES
INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA

DESCRIPTORES DE PUESTOS

DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



DIVISION FINANCIERA

- 1. TITULO FUNCIONAL:** Jefe del Departamento de Presupuesto
- 2. UBICACIÓN ADMINISTRATIVA:** División Financiera
- 3. RESPONSABLE ANTE:** Coordinador de la División Financiera
- 4. SUBALTERNOS DEL PUESTO:**
 - DIRECTOS:** Subjefe del Departamento de Presupuesto y personal asignado al Departamento
 - INDIRECTOS:** Ninguno
- 5. NATURALEZA DEL PUESTO:**

Trabajo profesional que consiste en la planificación, organización, coordinación, dirección y control de todas las actividades relacionadas con la elaboración, programación y ejecución del presupuesto.
- 6. TAREAS Y ATRIBUCIONES PRINCIPALES:**
 - Planifica y organiza todas las actividades que realiza el personal asignado al Departamento de Presupuesto.
 - Coordina, dirige y controla todas las actividades que realiza el personal asignado al Departamento de Presupuesto.
 - Supervisa las labores que realiza el personal asignado al Departamento de Presupuesto.
 - Establece los mecanismos de control necesarios para la correcta ejecución de las actividades del Departamento de Presupuesto.
 - Vela por la correcta aplicación de la legislación en materia de elaboración, programación y ejecución presupuestal.
 - Verifica que los expedientes de órdenes de compra y pago estén completos y correctos.
 - Autoriza órdenes de compra y pago de los tipos A, B, C y D.
 - Elabora reportes mensuales y anuales de la ejecución presupuestal.
 - Envía reportes de ejecución presupuestal a las dependencias correspondientes.
 - Brinda asesoría sobre elaboración y ejecución presupuestaria a las demás dependencias de la Dirección General de Caminos.
 - Informe sobre necesidades de capacitación en la elaboración y ejecución presupuestal.
 - Realiza otras funciones inherentes al puesto y que le son asignadas por el jefe inmediato superior.



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



7. RELACIONES DEL PUESTO:

INTERNAS: Jefe inmediato superior, personal asignado al Departamento de Presupuesto y todas las dependencias de la Dirección General de Caminos.

EXTERNAS: Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda y Ministerio de Finanzas Públicas.

8. REQUISITOS MINIMOS PARA DESEMPEÑAR EL PUESTO:

EDUCACION Y EXPERIENCIA:

Opción A: Acreditar un año de experiencia en labores afines al puesto y poseer el título universitario en el grado académico de licenciado, en la carrera de Contaduría Pública y Auditoría o Administración de Empresas.

Opción B: Acreditar cuatro años de experiencia en labores afines y poseer el título universitario en el grado académico de licenciado en la carrera de Contaduría Pública y Auditoría o Administración de Empresas.

Opción C: Acreditar tres años de experiencia en labores afines y poseer el título universitario en el grado académico de licenciado en la carrera de Contaduría Pública y Auditoría o Administración de Empresas y estudios de post-grado.

CONOCIMIENTOS ESPECIALES:

Ley Orgánica del Presupuesto y su reglamento, Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento y Clasificación Presupuestaria del Sector Público de Guatemala y poseer conocimientos básicos de computación.



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



DIVISION FINANCIERA

- 1. TITULO FUNCIONAL:** Subjefe del Departamento de Presupuesto
- 2. UBICACIÓN ADMINISTRATIVA:** División Financiera
- 3. RESPONSABLE ANTE:** Jefe del Departamento de Presupuesto y Coordinador de la División Financiera

4. SUBALTERNOS DEL PUESTO:

DIRECTOS: Personal asignado al Departamento de Presupuesto

INDIRECTOS: Ninguno

5. NATURALEZA DEL PUESTO:

Trabajo profesional que apoyar las labores de la jefatura en planificar, organizar, coordinar, dirigir, controlar y supervisar las labores que realiza el personal del Departamento.

6. TAREAS Y ATRIBUCIONES PRINCIPALES:

- Apoya en labores de planificación, organización y coordinación de las labores que realiza el personal del Departamento de Presupuesto.
- Apoya en labores de dirección y control de las labores que realiza el personal del Departamento de Presupuesto.
- Supervisa las labores que realiza el personal asignado al Departamento de Presupuesto.
- Verifica que se cuenta con la disponibilidad presupuestal en la partida asignada en las órdenes de compra y pago.
- Opera en el sistema computarizado las órdenes de compra y pago, órdenes de pago y todos los documentos.
- Firma las órdenes de compra y pago, órdenes de pago y todos los documentos.
- Envía con conocimiento las órdenes de compra de todos los tipos y pago, órdenes de pago y todos los documentos al Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.
- Realiza otras funciones inherentes al cargo y que le son asignadas por el jefe inmediato superior.



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



7. RELACIONES DEL PUESTO:

INTERNAS: Jefe inmediato superior, personal subalterno y jefaturas de Auditoría Interna, Departamento de Préstamos Bancarios, Sección de Control de Servicios, Sueldos y Salarios, Sección de Caja y Pagaduría y Departamento de Compras e Importaciones.

EXTERNAS: Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

8. REQUISITOS MINIMOS PARA DESEMPEÑAR EL PUESTO:

EDUCACION Y EXPERIENCIA:

Acreditar dos años de experiencia en puestos afines y haber aprobado el sexto ciclo de la carrera universitaria a nivel de licenciatura de Contador Público y Auditor.

CONOCIMIENTOS ESPECIALES:

Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento, Ley del Impuesto al Valor Agregado y su reglamento, Ley del Impuesto sobre la Renta y su reglamento, Clasificación Presupuestaria del Sector Público, Ley Orgánica del Presupuesto y conocimientos de computación.



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



DIVISION FINANCIERA

- 1. TITULO FUNCIONAL:** Analista de Presupuesto
- 2. UBICACIÓN ADMINISTRATIVA:** Departamento de Presupuesto
- 3. RESPONSABLE ANTE:** Jefe del Departamento de Presupuesto
- 4. SUBALTERNOS DEL PUESTO:**

DIRECTOS: Ninguno

INDIRECTOS: Ninguno

- 5. NATURALEZA DEL PUESTO:**

Trabajo técnico que consiste en realizar análisis y aplicación de la correcta nomenclatura presupuestal.

- 6. TAREAS Y ATRIBUCIONES PRINCIPALES:**

- Recibe con conocimientos la documentación para la asignación de la partida presupuestal correspondiente.
- Revisa que la documentación esté completa y correcta.
- Analiza y asigna la partida presupuestal correspondiente.
- Verifica que exista la disponibilidad presupuestal en la partida asignada.
- Registra en el sistema computarizado el movimiento de la partida correspondiente.
- Elabora listado de órdenes de compra y pago para envío al Ministerio de Finanzas Públicas.
- Recibe copias con el sello de recepción de expedientes del Departamento de Contabilidad del Estado.
- Entrega contraseñas de pago.
- Remite las copias correspondientes al Departamento de Préstamos Bancarios, Sueldos y Salarios y Control de Planillas.
- Emite reportes mensuales de ejecución presupuestal de las dependencias asignadas.
- Remite a las unidades correspondientes los reportes de ejecución presupuestal.
- Realiza otras funciones inherentes al puesto y que le son asignadas por el jefe inmediato superior.

- 7. RELACIONES DEL PUESTO:**

INTERNAS: Jefe inmediato superior y las jefaturas de las dependencias de la División Financiera.

EXTERNAS: Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, Ministerio de Finanzas Públicas y empresas contratistas.



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



8. REQUISITOS MINIMOS PARA DESEMPEÑAR EL PUESTO:

EDUCACION Y EXPERIENCIA:

Acreditar dos años de experiencia en labores afines al puesto y haber aprobado el tercer año de una carrera universitaria a nivel de licenciatura en la carrera de Contaduría Pública y Auditoría o Administración de Empresas.



III. FICHA TECNICA DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD:

3.1. TITULO DE LA UNIDAD: Departamento de Contabilidad

3.2. OBJETIVOS DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD:

- Proporcionar oportunamente a las autoridades de la Dirección General de Caminos los estados financieros.
- Velar por la correcta aplicación de los principios de contabilidad generalmente aceptados y la legislación vigente en la contabilidad de la Dirección General de Caminos.
- Mantener al día los registros contables de la Dirección General de Caminos.
- Velar por que los compromisos que la Dirección General de Caminos contrae de acuerdo a sus necesidades sean debidamente registrados.

3.3. DEPENDENCIA JERARQUICA:

El Departamento de Contabilidad depende en forma directa de la División Financiera, quien establece las políticas de trabajo y ante quien responde sobre las funciones que le competen.

3.4. UNIDADES SUBALTERNAS:

Las unidades que conforman directamente al Departamento de Contabilidad son: Sección de Inventarios y Sección de Costos Generales.

3.5. FUNCIONES BASICAS DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD:

Se consideran como funciones básicas que le corresponde realizar al Departamento de Contabilidad, las siguientes:

- Llevar los registros contables y financieros de la Dirección General de Caminos en toda la República, de acuerdo a las leyes fiscales.
- Elaborar y controlar los inventarios contables y físicos de la Dirección General de Caminos.



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



- Coordinar y supervisar el control de todos los valores de activo fijo y fungible que constituyen el patrimonio de la Dirección General de Caminos.
- Extender constancias de solvencia a los empleados de la Institución que entreguen de conformidad los artículos a su cargo, de acuerdo a sus tarjetas de responsabilidad.
- Llevar el control de las cuentas de las obras por contrato.
- Llevar las estadísticas de costos de producción, mano de obra, materiales y equipo, clasificándolos por obra.
- Controlar las cuentas de los almacenes y bodegas de la Dirección General de Caminos en toda la República.
- Informar mensual y anualmente al Departamento de Bienes Nacionales de la situación de los inventarios de todos los bienes de la Dirección General de Caminos, así como las adquisiciones y bajas operadas en los mismos.
- Clasificar por origen y clase todos los comprobantes que se reciben del Almacén de Suministros, de los almacenes de las zonas viales, que se relacionan con el movimiento de materiales.
- Revisar y comprobar las operaciones contables derivadas del movimiento de materiales en todos los almacenes y bodegas de la Dirección General de Caminos en toda la República.
- Recibir y controlar las nóminas de sueldos y planillas de salarios.
- Presentar anualmente los estados financieros de la Dirección General de Caminos.

3.6. DESCRIPTORES DE PUESTOS:

A continuación se presentan los descriptores de puestos bajo el título funcional de las actividades representativas que se desarrollan en el Departamento de Contabilidad

Los mismos contienen como información básica, los títulos funcionales y presupuestarios, ubicación administrativa, ante quien se es responsable, quienes son los subalternos directos e indirectos, la naturaleza del puesto, las tareas y atribuciones principales, las relaciones internas y externas del puesto y los requisitos mínimos para desempeñarlo.



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



DESCRIPTORES DE PUESTOS

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



DIVISION FINANCIERA

- 1. TITULO FUNCIONAL:** Jefe del Departamento de Contabilidad
- 2. UBICACIÓN ADMINISTRATIVA:** División Financiera
- 3. RESPONSABLE ANTE:** Coordinador de la División Financiera
- 4. SUBALTERNOS DEL PUESTO:**
 - 4.1. DIRECTOS:** Personal cargado al Departamento
 - 4.2. INDIRECTOS:** Ninguno
- 5. NATURALEZA DEL PUESTO:**

Supervisar, analizar, asesorar, elaborar registros, coadyuvar, revisar y firmar documentos de Registros Contables y Estados Financieros de los ingresos y egresos de préstamos de financiamiento externo relacionados con Entidades Internacionales y el MICIVI.
- 6. TAREAS Y ATRIBUCIONES PRINCIPALES:**
 - Registros de hechos contables.
 - Supervisión de registros de hechos contables.
 - Corrección de registros de hechos contables.
 - Coadyuvar en la conciliación de los registros contables entre Departamento de Contabilidad COFINEX y Entidades Internacionales. (BID, BIRF, JBIC, KFW, BCIE).
 - Preparación de Estados Financieros, (Estados de Efectivo, Estados de Inversión Acumulada, Balances, Integración del Fondo Rotativo, Conciliación del Fondo Rotativo)
 - Supervisión del personal del Departamento de Contabilidad.
 - Distribuir la documentación y tareas a realizar entre el personal.
 - Coordinar gestiones hacia la Coordinación Financiera.
- 7. RELACIONES DEL PUESTO:**
 - 7.1 INTERNAS:** Coordinador Financiero, Coordinación de Financiamiento Externo, personal del Departamento de Contabilidad, Caja y Control de Inversiones.
 - 7.2 EXTERNAS:** Especialistas Financieros de las Entidades Internacionales.



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



8. REQUISITOS MINIMOS PARA DESEMPEÑAR EL PUESTO:

8.1 EDUCACION Y EXPERIENCIA:

Título de Contador Público y Auditor. Experiencia en manejo de hechos contables relacionados con financiamiento externo. Conocimiento de SICOIN. Conocimientos de normas y leyes relacionadas en materia de financiamiento externo. Conocimiento de las normas y leyes aplicables a la Administración Pública.



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



DIVISION FINANCIERA

- 1. TITULO FUNCIONAL:** Especialista Financiero BIRF
- 2. UBICACIÓN ADMINISTRATIVA:** División Financiera
- 3. RESPONSABLE ANTE:** Jefe del Departamento de Contabilidad
- 4. SUBALTERNOS DEL PUESTO:**
 - 4.1 DIRECTOS:** Ninguno
 - 4.2 INDIRECTOS:** Ninguno
- 5. NATURALEZA DEL PUESTO:**

Elaborar registros de hechos contables del Préstamo BIRF 4260 y 7169
- 6. TAREAS Y ATRIBUCIONES PRINCIPALES:**
 - Registra partidas de diario, mayor y balances en programa contable
 - Elabora mayor contable auxiliar de conciliación de gastos liquidados, presentados y por justificar al BIRF 4260 y 7169
 - Concilia registros contables de la fuente de financiamiento externo y aporte local del préstamo BIRF 4260 y 7169
 - Elaborar los Estados Financieros del Préstamo en coordinación con la COFINEX.
 - Archiva documentos de soporte, copias de desembolsos, copias de CUR, etc.
- 7. RELACIONES DEL PUESTO:**
 - 7.1 INTERNAS:** Jefe inmediato superior y personal del Departamento de Contabilidad.
 - 7.2 EXTERNAS:** Personal del Departamento de Caja y COFINEX
- 8. REQUISITOS MINIMOS PARA DESEMPEÑAR EL PUESTO:**
 - 8.1 EDUCACION Y EXPERIENCIA:**

Titulo de Perito Contador. Estudios Universitarios. Conocimientos de las Normas y Leyes de Financiamiento Externo. Conocimiento SICOIN



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



DIVISIÓN FINANCIERA

- 1. TITULO FUNCIONAL:** Especialista Financiero BCIE - KFW
- 2. UBICACIÓN ADMINISTRATIVA:** División Financiera
- 3. RESPONSABLE ANTE:** Jefe del Departamento de Contabilidad
- 4. SUBALTERNOS DEL PUESTO:**
 - 4.1 DIRECTOS:** Ninguno
 - 4.2 INDIRECTOS:** Ninguno
- 5. NATURALEZA DEL PUESTO:**

Elaborar registros de hechos contables del Préstamo BCIE y KFW
- 6. TAREAS Y ATRIBUCIONES PRINCIPALES:**
 - Registra partidas de diario, mayor y balances en programa contable
 - Elabora mayor contable auxiliar de conciliación de gastos liquidados, presentados y por justificar al BCIE y KFW
 - Concilia registros contables de la fuente de financiamiento externo y aporte local del préstamo BCIE y KFW
 - Elaborar los Estados Financieros del Préstamo en coordinación con la COFINEX.
 - Archiva documentos de soporte, copias de desembolsos, copias de CUR, etc.
- 7. RELACIONES DEL PUESTO:**
 - INTERNAS** Jefe inmediato superior y personal del Departamento de Contabilidad.
 - 7.2 EXTERNAS:** Personal del Departamento de Caja y COFINEX
- 8. REQUISITOS MINIMOS PARA DESEMPEÑAR EL PUESTO:**
 - 8.1 EDUCACION Y EXPERIENCIA:**

Titulo de Perito Contador. Estudios Universitarios. Conocimientos de las Normas y Leyes de Financiamiento Externo. Conocimiento SICOIN



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



DIVISION FINANCIERA

1. TITULO FUNCIONAL: Especialista Financiero JBIC-GTP4 Y JBIC-GTP5

2. UBICACIÓN ADMINISTRATIVA: División Financiera

3. RESPONSABLE ANTE: Jefe del Departamento de Contabilidad

4. SUBALTERNOS DEL PUESTO:

DIRECTOS: Ninguno

INDIRECTOS: Ninguno

5. NATURALEZA DEL PUESTO:

Elaborar registros de hechos contables del Préstamo JBIC-GTP4 y JBIC-GTP5

6. TAREAS Y ATRIBUCIONES PRINCIPALES:

- Registra partidas de diario, mayor y balances en programa contable
- Elabora mayor contable auxiliar de conciliación de gastos liquidados, presentados y por justificar al JBIC-GTP4 y JBIC-GTP5
- Concilia registros contables de la fuente de financiamiento externo y aporte local del préstamo JBIC-GTP4 y JBIC-GTP5
- Elaborar los Estados Financieros del Préstamo en coordinación con la COFINEX.
- Archiva documentos de soporte, copias de desembolsos, copias de CUR, etc.

7. RELACIONES DEL PUESTO:

INTERNAS: Jefe inmediato superior y personal del Departamento de Contabilidad.

EXTERNAS: Personal del Departamento de Caja y COFINEX

8. REQUISITOS MINIMOS PARA DESEMPEÑAR EL PUESTO:

8.1 EDUCACION Y EXPERIENCIA:

Título de Perito Contador. Estudios Universitarios. Conocimientos de las Normas y Leyes de Financiamiento Externo. Conocimiento SICOIN.



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



DIVISION FINANCIERA

- 1. TITULO FUNCIONAL:** Especialista Financiero BID
- 2. UBICACIÓN ADMINISTRATIVA:** División Financiera
- 3. RESPONSABLE ANTE:** Jefe del Departamento de Contabilidad
- 4. SUBALTERNOS DEL PUESTO:**
 - 4.1 DIRECTOS:** Ninguno
 - 4.2 INDIRECTOS:** Ninguno
- 5. NATURALEZA DEL PUESTO:**

Elaborar registros de hechos contables del Préstamo BID
- 6. TAREAS Y ATRIBUCIONES PRINCIPALES:**
 - Registra partidas de diario, mayor y balances en programa contable
 - Elabora mayor contable auxiliar de conciliación de gastos liquidados, presentados y por justificar al BID
 - Concilia registros contables de la fuente de financiamiento externo y aporte local del préstamo BID.
 - Elaborar los Estados Financieros del Préstamo en coordinación con la COFINEX.
 - Archiva documentos de soporte, copias de desembolsos, copias de CUR, etc.
- 7. RELACIONES DEL PUESTO:**

INTERNAS: Jefe inmediato superior y personal del Departamento de Contabilidad.

EXTERNAS: Personal del Departamento de Caja y COFINEX
- 8. REQUISITOS MINIMOS PARA DESEMPEÑAR EL PUESTO:**
 - 8.1 EDUCACION Y EXPERIENCIA:**

Titulo de Perito Contador. Estudios Universitarios. Conocimientos de las Normas y Leyes de Financiamiento Externo. Conocimiento SICOIN. Experiencia en el puesto.



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



DIVISION FINANCIERA

- 1. TITULO FUNCIONAL:** Auxiliar Financiero-Contable
- 2. UBICACIÓN ADMINISTRATIVA:** División Financiera
- 3. RESPONSABLE ANTE:** Jefe del Departamento de Contabilidad
- 4. SUBALTERNOS DEL PUESTO:**
 - 4.1 DIRECTOS:** Ninguno
 - 4.2 INDIRECTOS:** Ninguno
- 5. NATURALEZA DEL PUESTO:**

Apoyar al Jefe del Departamento de Contabilidad con los registros de hechos contables de financiamiento interno y conciliaciones bancarias de las cuentas de la D.G.C.
- 6. TAREAS Y ATRIBUCIONES PRINCIPALES:**
 - Registra partidas de diario, mayor y balances en programa contable
 - Conciliación de las diferentes cuentas de banco de la D.G.C.
 - Archiva documentos de soporte, copias de CUR, etc.
- 7. RELACIONES DEL PUESTO:**

INTERNAS: Jefe inmediato superior y personal del Departamento de Contabilidad.

EXTERNAS: Personal del Departamento de Caja
- 8. REQUISITOS MINIMOS PARA DESEMPEÑAR EL PUESTO:**

EDUCACION Y EXPERIENCIA:

Titulo de Perito Contador. Estudios Universitarios. Conocimiento SICOIN. Experiencia en el puesto.



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



DIVISION FINANCIERA

- 1. TITULO FUNCIONAL:** Auxiliar Financiero-Contable
- 2. UBICACIÓN ADMINISTRATIVA:** División Financiera
- 3. RESPONSABLE ANTE:** Jefe del Departamento de Contabilidad
- 4. SUBALTERNOS DEL PUESTO:**
 - 4.1 DIRECTOS:** Ninguno
 - 4.2 INDIRECTOS:** Ninguno
- 5. NATURALEZA DEL PUESTO:**

Apoyar al Jefe del Departamento de Contabilidad con los registros de hechos contables de financiamiento interno y aporte local.
- 6. TAREAS Y ATRIBUCIONES PRINCIPALES:**
 - Registra partidas de diario, mayor y balances en programa contable.
 - Distribuye CUR de aporte local a Especialista Financieros.
 - Archiva documentos de soporte, copias de CUR, etc.
- 7. RELACIONES DEL PUESTO:**
 - INTERNAS:** Jefe inmediato superior y personal del Departamento de Contabilidad.
 - 7.2 EXTERNAS:** Personal de la División financiera y otras dependencias administrativas.
- 8. REQUISITOS MINIMOS PARA DESEMPEÑAR EL PUESTO:**
 - 8.1 EDUCACION Y EXPERIENCIA:**

Titulo de Perito Contador. Estudios Universitarios. Conocimiento SICOIN. Experiencia en el puesto.



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



DIVISION FINANCIERA

1. TITULO FUNCIONAL: Secretaria del Departamento de Contabilidad

2. UBICACIÓN ADMINISTRATIVA: División Financiera

3. RESPONSABLE ANTE: Jefe del Departamento de Contabilidad

4. SUBALTERNOS DEL PUESTO:

DIRECTOS: Ninguno

INDIRECTOS: Ninguno

5. NATURALEZA DEL PUESTO:

Actividades Secretariales

6. TAREAS Y ATRIBUCIONES PRINCIPALES:

- Elaborar cartas, notas, memorando, oficios.
- Recibir correspondencia
- Recibir y registrar el ingreso y egreso de ordenes de compra con sus respectivos expedientes.
- Archivo de documentos.
- Atender llamadas telefónicas.
- Proporcionar información y entrega de Constancias de Retención del IVA.
- Realizar otras funciones aplicables al puesto, asignadas por el jefe inmediato superior.

7. RELACIONES DEL PUESTO:

INTERNAS: Jefe inmediato superior y personal del Departamento de Contabilidad, Caja, Control de Inversiones, Presupuesto.

EXTERNAS: Personal de Otras dependencias administrativas, Representantes de las Empresa Contratistas y Supervisoras.

8. REQUISITOS MINIMOS PARA DESEMPEÑAR EL PUESTO:

8.1 EDUCACION Y EXPERIENCIA:

Título nivel medio de secretaria. Manejo de computadora



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



DIVISION FINANCIERA

- 1. TITULO FUNCIONAL:** Administrador de SIGES Y SICOIN en la DGC
- 2. UBICACIÓN ADMINISTRATIVA** División Administrativa Depto. de Contabilidad
- 3. RESPONSABLE ANTE:** Coordinador de la División Financiera
- 4. SUBALTERNOS DEL PUESTO:**
 - 4.1 DIRECTOS:** Personal asignado a la Unidad SIGES Y SICOIN
 - 4.2 INDIRECTOS:** Ninguno.

5. NATURALEZA DE PUESTO:

Trabajo profesional que consiste en planificar, analizar, ejecutar, organizar, coordinar, dirigir, controlar y supervisar las labores que se realizan en la Unidad,

6. TAREAS Y ATRIBUCIONES PRINCIPALES:

Ingreso de ordenes de compromiso de la unidad de compras.

Verificar que el expediente tenga la papelería de soporte que corresponde a la compra.

Ingreso de orden en el SIGES.

- NIT
- Descripción de compra de materiales y suministros o servicios
Ingreso del método de compra. (Compra directa, cotización, licitación, contrato abierto).
- Seleccionar la categoría del bien o servicio Ingresar notas generales del servicio (Descripción de estructura presupuestaria).
- Ingreso del NOG en la orden de compromiso.

Ingreso de bienes y servicios de la orden de compromiso

- Ingreso del renglón presupuestario
- Descripción del bien o servicio que se esta adquiriendo
- Selección de unidad de medida
- Cantidad y precio.
- Selección de solicitud de la orden de compromiso
- Impresión de la orden ya aprobada
- Apoyo en impresión de CUR
- Colaboración en envío de expedientes a UDAF.



Ingreso de ordenes de compromiso de la unidad de control de inversiones

Verificar que el expediente contenga la papelería de soporte que corresponde al pago de inversiones de distintos contratistas.

Ingreso de orden en el SIGES.

- NIT
- Descripción de la estimación, documento de cobro, sobrecosto definitivo, anticipos etc.
Ingreso del método de compra. (Compra directa, cotización, **licitación**, contrato abierto).
- Seleccionar la categoría del bien o servicio Ingresar notas generales del servicio (Descripción de estructura presupuestaria).
- Ingreso del NOG en la orden de compromiso.
- Ingreso del No. De contrato que tengan asignado
- Selección de clase de contrato (contrato de obra, contrato de servicio, sobrecosto definitivo

Ingreso de bienes y servicios de la orden de compromiso

- Ingreso del renglón presupuestario
- Descripción la obra o supervisión. que se esta adquiriendo
- Selección de unidad de medida
- Cantidad y precio.
- Selección de solicitud de la orden de compromiso
- Impresión de la orden ya aprobada
- Apoyo en impresión de CUR
- Colaboración en envió de expedientes a UDAF.

Ingreso de CUR de compromiso

Verificar que la orden de compromiso este aprobada para poder ingresar el CUR de compromiso.

- Ingreso al incono de presupuestar compromiso
- Crear la cabecera
- Ingresar la clase de gasto
- Ingresar fuente, organismo financiero y correlativo
- Grabar la cabecera del CUR.
- Ingreso de la estructura presupuestaria para comprometer el monto asignado en la orden de compromiso
- Solicitar el CUR
- Impresión del CUR ya aprobado.

Otras funciones

- Obtención de firmas autorizadas
- Compaginación del expediente con el proceso terminado
- Envío de expedientes a UDAF
- Recepción de rechazos y distribuirlos al departamento donde corresponda.



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



- Archivo de copias de los CUR con proceso terminado (orden de compromiso, CUR de compromiso, liquidación y devengado, enviados a UDAF).

Ingreso de liquidación

Verificar que el CUR de compromiso este aprobado para poder liquidar el expediente.

- ingreso de No. De orden
- notificación de la orden de compromiso en el SIGES
- creación de la cabecera de la liquidación
- Modificación de la descripción
- Ingreso del monto asignado en el expediente
- Seleccionar el tipo (comprobantes fiscales)
- Seleccionar la clase (factura conforme licitación, cotización, compra directa).
- Ingreso de factura
- Selección del tipo de liquidación si es Devengado o RDP.

Ingresar deducciones.

- Ingreso del tipo de deducción y el monto del mismo
- Solicitar la liquidación
- Aprobación de la liquidación
- Impresión

Otras funciones

- Administración del SIGES en la D.G.C.
- Actualizaciones
- Reportes que sean requeridos por el jefe inmediato
- Actualización de estructuras presupuestarias en el sistema
- Reversiones de CUR a nivel de solicitud

Ingreso de CUR de devengado o RDP.

Ingreso de No. De liquidación

- Verificar que la liquidación este debidamente aprobada en el SIGES
- Devengar CUR de nominas
- Ingreso al icono de presupuestar compromisos y devengados
- Creación de cabecera de devengado
- Si es RDP (regularización) ingresar el numero de cuenta que tenga asignada
- Ingresar clase de gasto
- Ingreso de estructura presupuestaria
- Ingreso de No. De factura, fecha de la misma y monto.
- Grabar el CUR
- Solicitar el CUR
- Impresión del expediente a nivel de solicitud.



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



Otras funciones

- Elaboración reportes que sean requeridos por el jefe inmediato.
- Apoyo de envío de expedientes a UDAF
- Reversiones de CUR a nivel de solicitud.

7. RELACIONES DEL PUESTO:

INTERNAS: Jefe inmediato superior, personal subalterno, Director y Subdirector de la Dirección General de Caminos, Jefaturas de Departamento de Presupuesto, Departamento de Prestamos Bancarios, Sección de Control Servicios, Sueldos y Salarios, Departamento de Contabilidad.

EXTERNAS: Ninguna

8. REQUISITOS MINIMOS PARA DESEMPEÑAR EL PUESTO:

8.1 CONOCIMIENTOS ESPECIALES:

Conocimiento en la ley de contrataciones, Ley orgánica del presupuesto, Clasificación Presupuestaria Sector Publico, análisis de documentos de soporte en ordenes de compra. Experiencia en elaboración de ordenes de compra, Cur's de Compromiso, Liquidaciones y Cur's de Devengado en el SIGES, manejo de SICOIN en toda su estructura y Conocimientos en el sistema de Retención de IVA como agente retenedor.



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



DIVISION FINANCIERA

1. **TITULO FUNCIONAL:** Analista de Ordenes de Compra
2. **UBICACIÓN ADMINISTRATIVA** División Administrativa Departamento de Contabilidad
3. **RESPONSABLE ANTE:** Administrador del SIGES
4. **SUBALTERNOS DEL PUESTO:**
 - 4.1 **DIRECTOS:** Ninguno
 - 4.2 **INDIRECTOS:** Ninguno.

5. **NATURALEZA DE PUESTO:**

Trabajo profesional que consiste en analizar, ejecutar, las labores que se realizan en la Unidad,

6. **TAREAS Y ATRIBUCIONES PRINCIPALES:**

Ingreso de ordenes de compromiso de la unidad de compras.

Verificar que el expediente tenga la papelería de soporte que corresponde a la compra.

Ingreso de orden en el SIGES.

- NIT
- Descripción de compra de materiales y suministros o servicios
Ingreso del método de compra. (Compra directa, cotización, licitación, contrato abierto).
- Seleccionar la categoría del bien o servicio Ingresar notas generales del servicio (Descripción de estructura presupuestaria).
- Ingreso del NOG en la orden de compromiso.

Ingreso de bienes y servicios de la orden de compromiso

- Ingreso del renglón presupuestario
- Descripción del bien o servicio que se esta adquiriendo
- Selección de unidad de medida
- Cantidad y precio.
- Selección de solicitud de la orden de compromiso
- Impresión de la orden ya aprobada
- Apoyo en impresión de CUR



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



7. RELACIONES DEL PUESTO:

7.1 INTERNAS: Jefe inmediato superior, Director y Subdirector de la Dirección General de Caminos, Jefaturas de Departamento de Presupuesto, Departamento de Prestamos Bancarios, Sección de Control Servicios, Sueldos y Salarios, Departamento de Contabilidad.

7.2 EXTERNAS: Ninguna

8. REQUISITOS MINIMOS PARA DESEMPEÑAR EL PUESTO:

8.1 CONOCIMIENTOS ESPECIALES:

Conocimiento en la ley de contrataciones, Ley orgánica del presupuesto, Clasificación Presupuestaria Sector Publico, análisis de documentos de soporte en órdenes de compra. Experiencia en elaboración de órdenes de compra, en el SIGES,



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



DIVISION FINANCIERA

- 1. TITULO FUNCIONAL:** Analista de Ordenes de inversiones
- 2. UBICACIÓN ADMINISTRATIVA** División Administrativa Depto. de Contabilidad
- 3. RESPONSABLE ANTE:** Administrador del SIGES
- 4. SUBALTERNOS DEL PUESTO:**
 - 4.1 DIRECTOS:** Ninguno
 - 4.2 INDIRECTOS:** Ninguno.
- 5. NATURALEZA DE PUESTO:**

Trabajo profesional que consiste en analizar, ejecutar, las labores que se realizan en la Unidad,

6. TAREAS Y ATRIBUCIONES PRINCIPALES:

Verificar que el expediente contenga la papelería de soporte que corresponde al pago de inversiones de distintos contratistas.

Ingreso de orden en el SIGES.

- NIT
- Descripción de la estimación, documento de cobro, sobrecosto definitivo, anticipos etc.
Ingreso del método de compra. (Compra directa, cotización, **licitación**, contrato abierto).
- Seleccionar la categoría del bien o servicio
- Ingresar notas generales del servicio (Descripción de estructura presupuestaria).
- Ingreso del NOG en la orden de compromiso.
- Ingreso del No. De contrato que tengan asignado
- Selección de clase de contrato (contrato de obra, contrato de servicio, sobrecosto definitivo

Ingreso de bienes y servicios de la orden de compromiso

- Ingreso del renglón presupuestario
- Descripción la obra o supervisión. que se esta adquiriendo
- Selección de unidad de medida
- Cantidad y precio.
- Selección de solicitud de la orden de compromiso
- Impresión de la orden ya aprobada
- Apoyo en impresión de CUR
- Colaboración en envió de expedientes a UDAF.



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



7. RELACIONES DEL PUESTO:

INTERNAS: Jefe inmediato superior, Director y Subdirector de la Dirección General de Caminos, Jefaturas de Departamento de Presupuesto, Departamento de Prestamos Bancarios, Sección de Control Servicios, Sueldos y Salarios, Departamento de Contabilidad.

EXTERNAS: Ninguna

8. REQUISITOS MINIMOS PARA DESEMPEÑAR EL PUESTO:

CONOCIMIENTOS ESPECIALES:

Conocimiento en la ley de contrataciones, Ley orgánica del presupuesto, Clasificación Presupuestaria Sector Publico, análisis de documentos de soporte en órdenes de compra. Experiencia en elaboración de órdenes de compra, en el SIGES,



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



DIVISION FINANCIERA

1. **TITULO FUNCIONAL:** Analista de Cur's de Compromiso
2. **UBICACIÓN ADMINISTRATIVA** División Administrativa Departamento de Contabilidad
3. **RESPONSABLE ANTE:** Administrador del SIGES
4. **SUBALTERNOS DEL PUESTO:**
 - 4.1 **DIRECTOS:** Ninguno
 - 4.2 **INDIRECTOS:** Ninguno.
5. **NATURALEZA DE PUESTO:**

Trabajo profesional que consiste en analizar, ejecutar, las labores que se realizan en la Unidad,

6. **TAREAS Y ATRIBUCIONES PRINCIPALES:**

Ingreso de CUR de compromiso

Verificar que la orden de compromiso este aprobada para poder ingresar el CUR de compromiso.

- Ingreso al incono de presupuestar compromiso
- Crear la cabecera
- Ingresar la clase de gasto
- Ingresar fuente, organismo financiero y correlativo
- Grabar la cabecera del CUR.
- Ingreso de la estructura presupuestaria para comprometer el monto asignado en la orden de compromiso
- Solicitar el CUR
- Impresión del CUR ya aprobado.

Otras funciones

- Obtención de firmas autorizadas
- Compaginación del expediente con el proceso terminado
- Envío de expedientes a UDAF
- Recepción de rechazos y distribuirlos al departamento donde corresponda.
- Archivo de copias de los CUR con proceso terminado (orden de compromiso, CUR de compromiso, liquidación y devengado, enviados a UDAF)



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



7. RELACIONES DEL PUESTO:

7.1 INTERNAS: Jefe inmediato superior, Director y Subdirector de la Dirección General de Caminos, Jefaturas de Departamento de Presupuesto, Departamento de Prestamos Bancarios, Sección de Control Servicios, Sueldos y Salarios, Departamento de Contabilidad.

7.2 EXTERNAS: Ninguna

8. REQUISITOS MINIMOS PARA DESEMPEÑAR EL PUESTO

CONOCIMIENTOS ESPECIALES:

Conocimiento en la ley de contrataciones, Ley orgánica del presupuesto, Clasificación Presupuestaria Sector Publico, análisis de documentos de soporte en órdenes de compra. Experiencia en elaboración de órdenes de compra, en el SIGES



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



DIVISION FINANCIERA

1. **TITULO FUNCIONAL:** Analista de Cur's de Devengados y liquidaciones
2. **UBICACIÓN ADMINISTRATIVA** División Administrativa Departamento de Contabilidad
3. **RESPONSABLE ANTE:** Administrador del SIGES
4. **SUBALTERNOS DEL PUESTO:**
 - 4.1 **DIRECTOS:** Ninguno
 - 4.2 **INDIRECTOS:** Ninguno.

5. **NATURALEZA DE PUESTO:**

Trabajo profesional que consiste en analizar, ejecutar, las labores que se realizan en la Unidad,

6. **TAREAS Y ATRIBUCIONES PRINCIPALES:**

Ingreso de liquidación

Verificar que el CUR de compromiso este aprobado para poder liquidar el expediente.

- ingreso de No. De orden
- notificación de la orden de compromiso en el SIGES
- creación de la cabecera de la liquidación
- Modificación de la descripción
- Ingreso del monto asignado en el expediente
- Seleccionar el tipo (comprobantes fiscales)
- Seleccionar la clase (factura conforme licitación, cotización, compra directa).
- Ingreso de factura
- Selección del tipo de liquidación si es Devengado o RDP.

Ingresar deducciones.

- Ingreso del tipo de deducción y el monto del mismo
- Solicitar la liquidación
- Aprobación de la liquidación
- Impresión

Ingreso de CUR de devengado o RDP.

Ingreso de No. De liquidación



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



- Verificar que la liquidación este debidamente aprobada en el SIGES
- Devengar CUR de nominas
- Ingreso al icono de presupuestar compromisos y devengados
- Creación de cabecera de devengado
- Si es RDP (regularización) ingresar el numero de cuenta que tenga asignada
- Ingresar clase de gasto
- Ingreso de estructura presupuestaria
- Ingreso de No. De factura, fecha de la misma y monto.
- Grabar el CUR
- Solicitar el CUR
- Impresión del expediente a nivel de solicitud.

7. RELACIONES DEL PUESTO:

INTERNAS: Jefe inmediato superior, Director y Subdirector de la Dirección General de Caminos, Jefaturas de Departamento de Presupuesto, Departamento de Prestamos Bancarios, Sección de Control Servicios, Sueldos y Salarios, Departamento de Contabilidad.

EXTERNAS: Ninguna

8. REQUISITOS MINIMOS PARA DESEMPEÑAR EL PUESTO:

CONOCIMIENTOS ESPECIALES:

Conocimiento en la ley de contrataciones, Ley orgánica del presupuesto, Clasificación Presupuestaria Sector Publico, análisis de documentos de soporte en órdenes de compra. Experiencia en elaboración de órdenes de compra, en el SIGES Conocimientos en el sistema de Retención de IVA como agente retenedor.



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



DESCRIPTORES DE PUESTOS

SECCION DE INVENTARIOS



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



DIVISION FINANCIERA

- 1. TITULO FUNCIONAL:** Jefe de la Sección de Inventarios
- 2. UBICACIÓN ADMINISTRATIVA:** División Financiera
- 3. RESPONSABLE ANTE:** Coordinador de la División Financiera
- 4. SUBALTERNOS DEL PUESTO:**
 - DIRECTOS:** Subjefe de la Sección de Inventarios y personal asignado a la Sección.
 - INDIRECTOS:** Ninguno
- 5. NATURALEZA DEL PUESTO:**

Trabajo profesional que consiste en planificar, organizar, coordinar, dirigir, controlar y supervisar las labores que se realizan en la Sección.
- 6. TAREAS Y ATRIBUCIONES PRINCIPALES:**
 - Planifica, organiza y coordina las labores que se realizan en la Sección.
 - Dirige y controla las labores que se realizan en la Sección.
 - Supervisa las actividades que realiza el personal asignado a la Sección.
 - Controla las adquisiciones que se llevan a cabo a través de caja chica a través de los documentos de respaldo.
 - Verifica los ingresos a almacén e inventarios en las facturas correspondientes.
 - Verifica el ingreso a inventario de la maquinaria y los bienes muebles.
 - Verifica la correcta codificación de inventario de la maquinaria y bienes que se adquiere en órdenes de compra y pago y caja chica.
 - Verifica el envío de las pólizas a Bienes del Estado de todo lo que se adquiere en órdenes de compra y pago y caja chica.
 - Efectúa reuniones periódicas con los encargados de los almacenes de la Dirección General de Caminos para uniformar criterios para el ingreso y egreso de los bienes.
 - Efectúa reuniones periódicas con los encargados de inventarios de la Dirección General de Caminos para uniformar criterios para el ingreso y egreso de inventario.
 - Efectúa reuniones periódicas con los inspectores de maquinaria para mejorar los controles de la maquinaria y equipo pesado con que cuenta la Dirección General de Caminos.
 - Elabora el inventario total y anual de la Dirección General de Caminos.
 - Revisa los formularios C-112 que son enviados por las diferentes dependencias de la Dirección General de Caminos.
 - Elabora y envía circulares a las dependencias de la Dirección General de Caminos para dar lineamientos de trabajo en lo relacionado a inventarios.



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



- Verifica físicamente el estado de la maquinaria y bienes inventariables que posee la Dirección General de Caminos.
- Indica lineamientos para solicitar la baja de inventario de los bienes inservibles.
- Orienta y apoya las labores que realiza el personal asignado a la Sección.
- Elabora tarjetas de responsabilidad.
- Revisa las certificaciones de ingreso a inventario.
- Establece mecanismos de control para el manejo de los inventarios.
- Realiza otras funciones inherentes al cargo y que le son asignadas por el jefe inmediato superior.

7. RELACIONES DEL PUESTO:

INTERNAS: Jefe inmediato superior, personal subalterno, encargado de cajas chicas, guardalmacenes y encargados de inventario de las dependencias de la Dirección General de Caminos, así como los jefes de las zonas viales.

EXTERNAS: Ministerio de Finanzas Públicas (Contabilidad del Estado y Bienes y Licitaciones).

8. REQUISITOS MINIMOS PARA DESEMPEÑAR EL PUESTO:

EDUCACION Y EXPERIENCIA:

Opción A: Acreditar un año de experiencia en labores afines al puesto y poseer el título universitario a nivel de licenciatura de Contador Público y Auditor.

Opción B: Acreditar dos años de experiencia en labores afines al puesto y poseer el título universitario a nivel de licenciatura de Contador Público y Auditor.

Opción C: Acreditar estudios de post-grado en la especialidad del puesto y poseer el título universitario a nivel de licenciatura de Contador Público y Auditor.

Legal: Ser colegiado activo.

CONOCIMIENTOS ESPECIALES:

Circular 3-57 sobre manejo de inventarios de la Contraloría General de Cuentas y Decreto 77-88.



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



DIVISION FINANCIERA

- 1. TITULO FUNCIONAL:** Encargado de Inventario Fungible
- 2. UBICACIÓN ADMINISTRATIVA:** División Financiera
- 3. RESPONSABLE ANTE:** Jefe de la Sección de Inventarios
- 4. SUBALTERNOS DEL PUESTO:**

DIRECTOS: Ninguno

INDIRECTOS: Ninguno

- 5. NATURALEZA DEL PUESTO:**

Trabajo de oficina que consiste en la verificación y control de los bienes de inventario fungibles de la Dirección General de Caminos.

- 6. TAREAS Y ATRIBUCIONES PRINCIPALES:**

- Revisa los cuadros de movimientos de inventarios que envían las dependencias de la Dirección General de Caminos.
- Verifica que los ingresos se hagan correctamente.
- Registra los movimientos en el libro de inventarios.
- Certifica los ingresos a inventarios.
- Elabora tarjetas de ingreso a inventario y obtiene la firma de la persona responsable.
- Confronta físicamente los inventarios reportados.
- Realiza otras funciones afines al puesto que le son asignados por su jefe inmediato superior.

- 7. RELACIONES DEL PUESTO:**

INTERNAS: Jefe inmediato superior y personas encargadas de levantar inventario en las diferentes unidades administrativas.

EXTERNAS: Ninguna.



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



8. REQUISITOS MINIMOS PARA DESEMPEÑAR EL PUESTO:

EDUCACION Y EXPERIENCIA:

Opción A: Acreditar un año de experiencia en labores afines al puesto y poseer título de diversificado de Perito Contador.

Opción B: Acreditar tres años de experiencia en labores relacionadas con el puesto y poseer título de diversificado de Perito Contador.

CONOCIMIENTOS ESPECIALES:

Circular 3-57de la Contraloría General de Cuentas referente a inventarios.



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



DIVISION FINANCIERA

- 1. TITULO FUNCIONAL:** Oficial de Inventarios
- 2. UBICACIÓN ADMINISTRATIVA:** División Financiera
- 3. RESPONSABLE ANTE:** Jefe de la Sección de Inventarios
- 4. SUBALTERNOS DEL PUESTO:**

DIRECTOS: Ninguno

INDIRECTOS: Ninguno

- 5. NATURALEZA DEL PUESTO:**

Trabajo de oficina que consiste en la verificación y control de los bienes de inventario de la Dirección General de Caminos.

- 6. TAREAS Y ATRIBUCIONES PRINCIPALES:**

- Recibe con conocimiento las cajas chicas.
- Revisa que la documentación de respaldo esté completa y correcta.
- Sella las cajas chicas.
- Recibe mediante conocimiento constancias de ingreso de inventario y almacén.
- Realiza verificación física de los ingresos al inventario.
- Revisa que los ingresos estén correctos.
- Recibe mediante conocimiento cuadros DF-174 del inventario mensual de la planta central.
- Opera movimientos de ingreso y descargo de las tarjetas de inventario perpetuo.
- Ingresa al sistema computarizado de los movimientos temporales de activos fijos.
- Devuelve mediante conocimiento la papelería.
- Archiva correspondencia de la Sección de Inventarios.
- Elabora reportes de movimientos de inventario.
- Realiza otras funciones inherentes al cargo y que le son asignadas por el jefe inmediato superior.

- 7. RELACIONES DEL PUESTO:**

INTERNAS: Jefe inmediato superior y las dependencias de la Dirección General de Caminos.

EXTERNAS: Ninguna.



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



8. REQUISITOS MINIMOS PARA DESEMPEÑAR EL PUESTO:

EDUCACION Y EXPERIENCIA:

Acreditar un año de experiencia en labores afines y poseer diploma de diversificado de Bachiller en Computación.

CONOCIMIENTOS ESPECIALES:

Códigos de las dependencias de la Dirección General de Caminos, Códigos Contables, Circular de la Contraloría General de Cuentas referente a Inventarios y la reglamentación interna relacionada al manejo de fondos.



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



MINISTERIO DE COMUNICACIONES
INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA

DESCRIPTORES DE PUESTOS

SECCION DE ARCHIVO



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



DIVISION FINANCIERA

- 1. TITULO FUNCIONAL:** Jefe de la Sección de Archivo
- 2. UBICACIÓN ADMINISTRATIVA:** División Financiera
- 3. RESPONSABLE ANTE:** Coordinador de la División Financiera
- 4. SUBALTERNOS DEL PUESTO:**
 - DIRECTOS:** Ninguno
 - INDIRECTOS:** Ninguno
- 5. NATURALEZA DEL PUESTO:**

Supervisar, Analizar, Asesorar, Colaborar, Elaborar , Revisar y Firmar documentación.
- 6. TAREAS Y ATRIBUCIONES PRINCIPALES:**
 - Recopilación de Datos.
 - Revisa que la documentación esté completa y correcta.
 - Revisa y firma constancias de descuentos de Montepío (ONSEC).
 - Revisa y firma constancias de descuentos de IGSS (IVS).
 - Constancias para pago voluntario (3 últimos salarios), etc. Para las personas que van a jubilarse.
 - Proporciona información a inspectores del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social IGSS.
 - Proporciona información a inspectores de la oficina del Servicio Civil ONSEC.
 - Revisa y firma constancias de sueldos y salarios.
 - Realiza otras funciones inherentes al cargo y que le son asignadas por el jefe inmediato superior.
- 7. RELACIONES DEL PUESTO:**
 - INTERNAS:** Jefe inmediato superior y personal de la Dirección General de Caminos.
 - EXTERNAS:** Inspectores del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social , Inspectores de la Oficina Nacional del Servicio Civil, personas que están para jubilarse de la Dirección General de Caminos.
- 8. REQUISITOS MINIMOS PARA DESEMPEÑAR EL PUESTO:**

EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:

Acreditar experiencia en puestos afines, poseer titulo de Perito Contador.



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



DIVISION FINANCIERA

- 1. TITULO FUNCIONAL:** Subjefe de la Sección de Archivo
- 2. UBICACIÓN ADMINISTRATIVA:** División Financiera
- 3. RESPONSABLE ANTE:** Jefe de la Sección de Archivo
- 4. SUBALTERNOS DEL PUESTO:**
 - DIRECTOS:** Ninguno
 - INDIRECTOS:** Ninguno
- 5. NATURALEZA DEL PUESTO:**

Realizar labores de apoyo a la jefatura de la sección de Archivo.
- 6. TAREAS Y ATRIBUCIONES PRINCIPALES:**
 - Recopila datos relacionados a Certificaciones de Jubilación por el IGSS, (IVS), Jubilación por Montepío (ONSEC), Tres últimos salarios (pago voluntario), constancias de descuento del Banco de los Trabajadores, Descuentos Judiciales, Descuentos Sueldos y Salarios de Nóminas y Planillas, Descuentos de ANAPEP, etc. Atender a: Inspectores del IGSS, Inspectores del Servicio Civil, personal de los diferentes frentes de la DGC. Y publico en general.
 - Realiza otras funciones inherentes al cargo y que le son asignadas por el jefe inmediato superior.
- 7. RELACIONES DEL PUESTO:**
 - INTERNAS:** Jefe inmediato superior y personal de la sección.
 - EXTERNAS:** Inspectores del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social, Inspectores de la oficina del Servicio Civil (ONSEC), personal de la Dirección General de Caminos.
- 8. REQUISITOS MINIMOS PARA DESEMPEÑAR EL PUESTO:**
 - 8.1 EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:**

Acreditar experiencia en puestos afines, poseer titulo de Perito Contador



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



DIVISION FINANCIERA

- 1. TITULO FUNCIONAL:** Oficial de Archivo
- 2. UBICACIÓN ADMINISTRATIVA:** División Financiera
- 3. RESPONSABLE ANTE:** Jefe de la sección de Archivo
- 4. SUBALTERNOS DEL PUESTO:**
 - DIRECTOS:** Ninguno
 - INDIRECTOS:** Ninguno
- 5. NATURALEZA DEL PUESTO:**

Trabajo de oficina que consiste en realizar tareas secretariales y aplicar conocimientos sobre manejo de correspondencia y archivo.
- 6. TAREAS Y ATRIBUCIONES PRINCIPALES:**
 - Recibir con conocimiento la correspondencia para archivo.
 - Revisar que la documentación esté completa.
 - Analizar y clasificar la documentación.
 - Archivar la documentación
 - Atender llamadas telefónicas.
 - Proporcionar información sobre expedientes relacionados sobre jubilación.
 - Realizar otras funciones inherentes al puesto y que le son asignadas por el jefe inmediato superior.
 - Recopila datos relacionados a Certificaciones de Jubilación por el IGSS, (IVS), Jubilación por Montepío (ONSEC), Tres últimos salarios (pago voluntario), constancias de descuento del Banco de los Trabajadores, Descuentos Judiciales, Descuentos Sueldos y Salarios de Nóminas y Planillas, Descuentos de ANAPEP, etc. Atender a: Inspectores del IGSS, Inspectores del Servicio Civil, personal de los diferentes frentes de la DGC. Y publico en general.
- 7. RELACIONES DEL PUESTO:**
 - INTERNAS:** Jefe inmediato superior y personal de la Sección de Archivo.
 - 7.2 EXTERNAS:** Inspectores del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social y personas jubiladas de la Dirección General de Caminos.



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



8. REQUISITOS MINIMOS PARA DESEMPEÑAR EL PUESTO:

8.1 EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:

Acreditar un año de experiencia en labores relacionadas y poseer título de Bachiller.



I. FICHA TECNICA DE LA SECCION DE CAJA CHICA GENERAL, D.G.C.

4.1 TITULO DE LA UNIDAD: Sección de Caja Chica General, D.G.C.

OBJETIVOS DE LA SECCION DE CAJA CHICA GENERAL, D.G.C.

- Velar por el oportuno cumplimiento de los compromisos contraídos por las adquisiciones de bienes y servicios.
- Mantener los controles y registros necesarios con el propósito de que los recursos asignados se manejen de una forma adecuada.
- Efectuar la rendición de liquidaciones de los gastos realizados al Departamento de Caja y Pagaduría con el propósito de que trasladen ante las oficinas del Ministerio.
- Proporcionar información oportuna a las autoridades internas y externas sobre la utilización de los recursos asignados
- Requerir al Departamento de Compras los bienes y servicios necesarios para el funcionamiento de la División Financiera.
- Velar por el buen manejo de los gastos realizados en las diferentes zonas viales de la Dirección General de Caminos, a través del control de la calidad del gasto, mediante la revisión de las liquidaciones presentadas.

4.3 DEPENDENCIA JERARQUICA:

La Sección de Caja Chica General, D.G.C., depende en forma directa de la Coordinación de la División Financiera, ante quién responde sobre las funciones que le competen.

4.4 UNIDADES SUBALTERNAS:

La Sección de Caja Chica General, D.G.C., no cuenta con unidades administrativas subalternas, relacionándose únicamente con las diferentes Divisiones que conforman la Dirección General de Caminos por asuntos relacionados con el trámite de expedientes de pago.



FUNCIONES BASICAS DE LA SECCION DE CAJA CHICA:

Se describen como funciones básicas de la Sección de Caja Chica las siguientes:

- Efectuar el pago de bienes y servicios que se realizan en la Dirección General de Caminos a través del Fondo Rotativo.
- Disponer de los recursos necesarios para atender necesidades de emergencia.
- Registrar y controlar las operaciones realizadas con motivo de la erogación de fondos por el pago de bienes y servicios.
- Verificar que los documentos presentados para su pago reúnan los requisitos necesarios y se apeguen a las leyes y disposiciones vigentes.
- Presentar al Departamento de Caja y Pagaduría el detalle de las liquidaciones efectuadas derivadas de los pagos realizados.

4.6. DESCRIPTORES DE PUESTOS:

Con el propósito de tener una mejor comprensión de las actividades que desarrolla la Sección de Caja Chica, se presentan los descriptores de puestos, que enumeran información básica, títulos funcionales, relación de dependencia, subalternos directos e indirectos, la naturaleza del puesto, tareas y atribuciones principales, relaciones internas y externas y los requisitos mínimos para su desempeño.



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



MINISTERIO DE COMUNICACIONES
INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA

DESCRIPTORES DE PUESTOS DE LA SECCION DE CAJA CHICA



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



DIVISIÓN FINANCIERA

- 1. TITULO FUNCIONAL.** Encargado de Caja Chica General
- 2. UBICACIÓN ADMINISTRATIVA:** División Financiera.
- 3. RESPONSABLE ANTE:** Coordinador Financiero y Subdirector Administrativo.
- 4. SUBALTERNOS DEL PUESTO:**

DIRECTOS: Constituido por el personal asignado a la Sección de Caja Chica, para el desempeño de las actividades relacionadas con el pago de bienes y servicios.

INDIRECTOS: Ninguno

5. NATURALEZA DEL PUESTO:

Trabajo técnico cuyo fin primordial consiste en coordinar, planificar, dirigir, controlar y supervisar todas las actividades que se desarrollan en la Sección de Caja Chica General, en lo referente a las actividades relacionadas con el pago de bienes y servicios y su respectivo registro contable.

6. TAREAS Y ATRIBUCIONES PRINCIPALES:

- Coordinar. Planificar, dirigir, controlar y supervisar todas las actividades que se desarrollan en la Sección de Caja Chica.
- Revisión de los expedientes de pago que traslada el Departamento de Compras para verificar el cumplimiento de los requisitos legales.
- Realizar la elaboración de informes para conocimiento del movimiento de la Sección de Caja Chica por parte de la Coordinación Financiera.
- Elaboración de pedidos de bienes y Suministros para apoyar el desarrollo de las actividades de la División Financiera
- Custodiar los diferentes documentos de valores derivados del Fondo Rotativo Interno.
- Llevar registros contables por las operaciones de pago realizados en la Sección de Caja Chica.
- Desvanecer los reparos de Auditoría Interna y Contraloría General de Cuentas, originados por las intervenciones realizadas a la Sección de Caja Chica General.



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



- Revisión de los Listados de Ejecución del Gasto elaborados por los Auxiliares de Caja Chica
- Asistir a las reuniones programadas por la Coordinación de la División Financiera.
- Atención de cualquier otra actividad solicitada por la Jefatura de la Coordinación Financiera.

7. RELACIONES DEL PUESTO:

7.1 INTERNAS: Jefatura de la Coordinación Financiera, Subdirección Administrativa, Jefatura de los demás Departamentos y Secciones de la División Financiera y todas dependencias de la Dirección General de Caminos

7.2 EXTERNAS: Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, Contraloría General de Cuentas, empresas proveedoras de bienes y servicios, Banrural y otras instituciones públicas.

8. REQUISITOS MINIMOS PARA DESEMPEÑAR EL PUESTO:

8.1 CONOCIMIENTOS ESPECIALES:

Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento, Ley del Impuesto sobre la Renta, Ley del IVA y toda legislación y reglamentación vigente que se relacione con el manejo de fondos públicos.



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



DIVISIÓN FINANCIERA

- 1. TITULO FUNCIONAL:** Auxiliar de Caja Chica
- 2. UBICACIÓN ADMINISTRATIVA:** Sección de Caja Chica General, División Financiera.
- 3. RESPONSABLE ANTE:** Encargado de Caja Chica General.
- 4. SUBALTERNOS DEL PUESTO:**
 - 4.1 DIRECTOS:** Ninguno
 - 4.2 INDIRECTOS:** Ninguno

5. NATURALEZA DEL PUESTO:

Trabajo de oficina que consiste en llevar a cabo actividades de apoyo para el registro y control de todas las actividades relacionadas con el pago de bienes y servicios a través del Fondo Rotativo Interno.

6. TAREAS Y ATRIBUCIONES PRINCIPALES:

- Registrar en el libro de cuenta corriente los desembolsos realizados por concepto de pago de bienes y servicios.
- Trasladar al Departamento de Caja y Pagaduría reporte semanal y mensual del saldo de la cuenta de depósitos monetarios que se maneja en BANRURAL.
- Elaborar conciliación de saldos
- Registrar el detalle por liquidación de los pagos realizados, indicando número de cheque, fecha, número de pedido, número de factura, concepto y monto.
- Elaborar listados de ejecución del gasto
- Conformar juegos de liquidaciones para ser remitidos: Original departamento de Caja y Pagaduría, copias para la Unidad de Administración Financiera –UDAF- del Ministerio, Departamento de Presupuesto y Caja Chica General.
- Archivo de vouchers de los pagos realizados
- Llevar control de liquidaciones, vales y depósitos realizados.
- Realizar pago de servicios por concepto de energía eléctrica y telefonía.
- Requerir firmas en documentos de trámite: cheques, pedidos, etc.
- Efectuar la revisión de los listados de ejecución del gasto de las liquidaciones procedentes de las zonas viales de la Dirección General de Caminos, así como el control de clasificación presupuestario.
- Revisión de vales
- Asesorar sobre temas relacionados con el manejo de las cajas chicas de las zonas viales.
- Notificar vía telefónica a los proveedores de bienes y servicios para que se presenten a recepcionar los cheques de pago.
- Entregar cheques debidamente firmados por el pago de bienes y servicios a las empresas proveedoras



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



7. RELACIONES DEL PUESTO:

INTERNAS: Jefe inmediato, departamento y secciones de la División Financiera, zonas viales.

EXTERNAS: Empresas proveedoras de bienes y servicios.

8. REQUISITOS MINIMOS PARA DESEMPEÑAR EL PUESTO.

EDUCACION Y EXPERIENCIA:

Poseer conocimientos básicos sobre contabilidad. Tener conocimientos en computación. Conocimientos básicos de operaciones matemáticas.

CONOCIMIENTOS ESPECIALES:

Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento, conocimiento de leyes tributarias, circulares internas.



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



DESCRIPTORES DE PUESTOS
ASISTENTE ADMINISTRATIVA
(APOYO ADMINISTRATIVO)



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



DIVISIÓN FINANCIERA

- 1. TITULO FUNCIONAL:** Asistente Administrativa de la División Financiera
- 2. UBICACIÓN ADMINISTRATIVA:** División Financiera
- 3. RESPONSABLE ANTE:** Coordinador de la División Financiera
- 4. SUBALTERNOS DEL PUESTO:**
 - 4.1 DIRECTOS** Personal asignado a los Departamentos y Secciones de la División Financiera
 - 4.2 INDIRECTOS** Ninguno
- 5. NATURALEZA DEL PUESTO:**

Trabajo Administrativo que consiste en organizar, dirigir controlar y Supervisar las actividades del personal de la División Financiera.
- 6. TAREAS Y ATRIBICIONES PRINCIPALES:**
 - Supervisar el ingreso y egreso diario del personal así como llevar el control de periodos de vacaciones del personal de la División Financiera de la Dirección General de Caminos.
 - Velar por que dentro de la División Financiera en sus servicios y Departamentos, exista un ambiente de cordialidad, orden y disciplina, a efecto que el personal se compenetre en sus atribuciones.
 - Elaboración de oficios, actas providencias, permisos del IGSS y permisos personales etc.
 - Llevar el control de ingresos de los documentos que se encuentran en custodia.
 - Participar en comisiones y otras actividades que se le asignen.
 - Clasificar la documentación recibida, procesarla archivarla y mantenerla en custodia.
 - Apoyar al Coordinador de la División Financiera cuando se requiera, así como a la secretaria del Coordinador de la División.
- 7. RELACIONES DEL PUESTO:**
 - 7.1 INTERNAS:** Ninguna.
 - 7.2 EXTERNAS:** Ninguna.



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



8. REQUISITOS MINIMOS PARA DESEMPEÑAR EL PUESTO.

EDUCACION Y EXPERIENCIA:

Acreditar un año de experiencia en labores relacionadas y poseer título de secretaria o perito contador.

CONOCIMIENTOS ESPECIALES:

Tener conocimiento de Archivo, Kardex y Leyes Laborales



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



DESCRIPTORES DE PUESTOS

ASESORIA FINANCIERA



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



DIVISIÓN FINANCIERA

- 1. TITULO FUNCIONAL:** Asesor Financiero
- 2. UBICACIÓN ADMINISTRATIVA:** División Financiera
- 3. RESPONSABLE ANTE:** Dirección, Subdirección y Coordinación Financiera.
- 4. SUBALTERNOS DEL PUESTO:**
 - 4.1 DIRECTOS** Departamento de Control de inversión. Sección de Caja. Responsables Financieros de los préstamos. Contadores de los préstamos. Personal asignado a la asesoría
 - 4.2 INDIRECTOS** Ninguno
- 5. NATURALEZA DEL PUESTO:**

Asesoramiento a la Dirección General de Caminos en materia Financiera, Presupuestaria y contable
- 6. TAREAS Y ATRIBUCIONES PRINCIPALES:**
 - Diagnóstico de ejecución y registro contable
 - Análisis de los registros contables por la ejecución del gasto en el modulo contable y presupuestario.
 - Propuesta de Reclasificaciones, ajustes y conciliaciones a las dependencias que se relacionan.
 - Verificación, monitoreo de resultados
 - Informe al Viceministerio Financiero, Dirección, Subdirección, Coordinación Financiera.
- 7. RELACIONES DEL PUESTO:**
 - 7.1 INTERNAS:** Ninguna.
 - 7.2 EXTERNAS:** Ninguna.
- 8. REQUISITOS MINIMOS PARA DESEMPEÑAR EL PUESTO.**

EDUCACION Y EXPERIENCIA:

Contador Público y Auditor. Conocimientos de SICOIN-SIGES. Conocimiento amplio relación prepuesto-contabilidad.

8.2 CONOCIMIENTOS ESPECIALES:

Legislación relacionada con el sector público y toda la legislación tributaria



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



DIVISION FINANCIERA

- 1. TITULO FUNCIONAL:** Asistente Financiero
- 2. UBICACIÓN ADMINISTRATIVA:** División Financiera
- 3. RESPONSABLE ANTE:** Asesor Financiero
- 4. SUBALTERNOS DEL PUESTO:**
 - DIRECTOS:** Ninguno
 - 4.2 INDIRECTOS:** Responsables Financieros y Contadores de los Préstamos Externos
- 5. NATURALEZA DEL PUESTO:**

Revisión, Analizar, Conciliar, Apoyo Técnico y Participación
- 6. TAREAS Y ATRIBUCIONES PRINCIPALES:**
 - Revisión de las Cuentas Corrientes de las Empresas y Proyectos que tienen relación financiera antes, actual y posteriormente en relación a la ejecución de los proyectos de Construcción; rehabilitación y pavimentación, Supervisión, Estudios y Otros, registrados en el Departamento de Control de Inversión;
 - Análisis de la información y los Comprobantes Únicos de Registro Presupuestarios y Contables, Órdenes de Compra, Cheques, expedientes y otros documentos;
 - Conciliar los registros de las cuentas de Fondo de avance de los préstamos que se le asignaron en su oportunidad conforme las necesidades de depuración;
 - Apoyo técnico a la Asesoría en diseño y desarrollo de cuadros de controles y/o manejo de la información;
 - Participar en comisiones y otras actividades que se le asignen.
- 7. RELACIONES DEL PUESTO:**
 - INTERNAS:** Jefe inmediato superior y personal de la Dirección General de Caminos, Coordinadores de Préstamos y Coordinadores de Divisiones.
 - EXTERNAS:** Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda; Unidad de Administración Financiera, Ministerio de Finanzas Públicas; Dirección de Contabilidad del Estado, Crédito Público, Tesorería Nacional, Dirección Técnica del Presupuesto. Empresas Contratistas, Préstamos BID, BCIE, BIRF, KFW y JBIC. Banco Crédito Hipotecario Nacional.



REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Finca Nacional La Aurora, Zona 13, Guatemala, S.A.
Tel. 2472-1001 - 2475-2173



8. REQUISITOS MINIMOS PARA DESEMPEÑAR EL PUESTO:

EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:

Acreditar experiencia en puesto similar mínimo cuatro años, poseer título de Perito Contador.

CONOCIMIENTOS ESPECIALES:

Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento, Ley del Impuesto sobre la Renta y su reglamento, Ley del Impuesto al Valor Agregado y su reglamento; Disposiciones legales para el fortalecimiento de la Administración Tributaria Decreto 20-2006, Ley Orgánica del Presupuesto, Clasificación Presupuestaria del Sector público de Guatemala, Código Tributario y toda la legislación y reglamentación vigente que se refiere al manejo de fondos, Sistema de Contabilidad Integrada (Sicoin), Sistema de Gestión (Siges)